

ISTRUZIONI OPERATIVE N. 45

A TUTTI GLI AGRICOLTORI

AI CENTRI AUTORIZZATI DI
ASSISTENZA AGRICOLA (C.A.A.)

E P.C.

ALL' A.G.R.E.A
LARGO CADUTI DEL LAVORO, 6
40122 BOLOGNA

ALL' A.R.G.E.A.
VIA CAPRERA, 8
09123 CAGLIARI

ALL' A.R.T.E.A.
VIA SAN DONATO, 42/1
50127 FIRENZE

ALL' A.V.E.P.A
VIA N. TOMMASEO, 63-69
35131 PADOVA

ALL' ORGANISMO PAGATORE DELLA
REGIONE
LOMBARDIA
DIREZIONE GENERALE AGRICOLTURA
PIAZZA CITTÀ DI LOMBARDIA, 1
20100 MILANO

ALL' APPAG TRENTO
VIA G.B. TRENER, 3
38100 TRENTO

ALL' ARCEA
VIA E.MOLÈ
88100 CATANZARO

ALL' ARPEA
VIA BOGINO, 23
10123 TORINO

ALL' OP DELLA PROVINCIA
AUTONOMA DI BOLZANO - OPPAB

VIA CRISPI, 15
39100 BOLZANO

AL MINISTERO DELL'AGRICOLTURA,
DELLA SOVRANITÀ ALIMENTARE E
DELLE FORESTE

- DIP.to delle Politiche europee ed internazionali e dello sviluppo rurale
- DIR. Gen. Dello sviluppo rurale

VIA XX SETTEMBRE 20
00186 ROMA

ALLA REGIONE PUGLIA
ASSESSORATO ALLE RISORSE
AGROALIMENTARI
COORDINAMENTO COMMISSIONE
POLITICHE
AGRICOLE
LUNGOMARE N. SAURO, 45/47
71100 BARI

AL COORDINAMENTO AGEA
VIA PALESTRO, 81
00185 – ROMA

AI CONSORZI DI DIFESA
LORO SEDI

ALL' ASNACODI
VIA BERGAMO 3
00198 ROMA (RM)

AL COORDIFESA
CORSO VITTORIO EMANUELE II, 101
00186 ROMA

ALL' ISMEA
VIALE LIEGI, 26
00198 ROMA

ALLA SIN
VIA CURTATONE, 4 D
00185 ROMA

AL RTI LEONARDO S.P.A.
(MANDATARIA) - ENTERPRISE
SERVICES ITALIA S.R.L (GRUPPO
DXC), ABACO S.P.A,
GREEN AUS S.P.A, E-GEOS S.P.A,
LEONARDO S.P.A.

AL RTI EY ADVISORY
S.P.A.(MANDATARIA) –
ACCENTURE S.P.A. EY ADVISORY
S.P.A.

Oggetto: Modalità per la presentazione delle domande di aiuto di base per le polizze a copertura dei rischi sulle strutture aziendali, dei costi di smaltimento delle carcasse animali, delle polizze sperimentali indicizzate e delle polizze sperimentali sui ricavi per le campagne assicurative dal 2015 al 2022. Decreto Legislativo n. 102/2004.

INDICE

1. PREMESSA	5
2. COSTITUZIONE E AGGIORNAMENTO DEL FASCICOLO AZIENDALE ELETTRONICO	8
3. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AIUTO DI BASE.....	8
4. MODALITA' DI COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE TELEMATICA DELLE DOMANDE DI AIUTO DI BASE TRAMITE PORTALE SIAN	8
4.1 Compilazione, stampa e rilascio della domanda di aiuto di base	8
4.1.1 Presentazione delle domande di aiuto di base per polizze a copertura dei costi di smaltimento delle carcasse animali, dei rischi sulle strutture aziendali e polizze sperimentali	9
5. OBBLIGO DI UTILIZZO DI STRUMENTI INFORMATICI	11
6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	11
7. INVIO.....	11
8. ACCESSO AGLI ATTI E RICHIESTA INFORMAZIONI	11
9. DOMANDE IN PROPRIO (UTENTI QUALIFICATI) – COMUNICAZIONE TRAMITE ACCESSO AL PORTALE.....	13
10. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)	13
ALLEGATO 1 MODELLO DOMANDA DI AIUTO DI BASE.....	16

1. PREMESSA

Si fa riferimento agli avvisi pubblici emanati dal Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle forestali Decreto n. 17021 del 30 maggio 2018 per le campagne 2015, 2016 e 2017 - Polizze a copertura dei rischi sulle strutture aziendali e dei costi di smaltimento delle carcasse animali e, per la sola annualità 2017, delle polizze sperimentali sui ricavi e Decreto n. 9040815 del 4 agosto per le campagne 2018 e 2019 – Polizze a copertura dei rischi sulle strutture aziendali e dei costi di smaltimento delle carcasse animali e delle polizze sperimentali sui ricavi e Decreto n. 38813 del 27 gennaio 2022 per la campagna 2020 – Polizze a copertura dei rischi sulle strutture aziendali e dei costi di smaltimento delle carcasse animali e delle polizze sperimentali sui ricavi e Decreto n. 124922 del 27 febbraio 2023 per la campagna 2021 e 2022 – Polizze a copertura dei rischi sulle strutture aziendali e dei costi di smaltimento delle carcasse animali e delle polizze sperimentali sui ricavi.

In considerazione della prossima scadenza unionale del 30 giugno 2023 definita dal Regolamento ABER combinato disposto dall'art. 51, comma 4 del reg 702/2014, le presenti istruzioni operative stabiliscono le modalità di presentazione della domanda di aiuto di base per le polizze relative alla copertura dei rischi sulle strutture aziendali, ai costi di smaltimento delle carcasse animali, alle polizze sperimentali indicizzate e alle polizze sperimentali sui ricavi per le campagne assicurative dal 2015 al 2022, che non è stato possibile presentare con la domanda di aiuto ordinaria secondo quanto disposto dalle Istruzioni operative di apertura degli applicativi di presentazione delle domande, di cui ai sottostanti i riferimenti normativi e in ultimo dalle Istruzioni operative n. 41 del 8 maggio 2023.

D'intesa con il MASAF, è stato predisposto un modello di domanda di base, di cui all'Allegato 1, svincolandolo dall'obbligo preventivo di inserimento di tutti i dati di dettaglio, previsti dalla normativa nazionale.

2. RIFERIMENTI NORMATIVI

- D.M. 12 Gennaio 2015 n.162 e ss.mm.ii. relativo alla semplificazione della gestione della PAC 2014 - 2020 pubblicato nella GURI n. 59 del 12 marzo 2015;
- Decreto Legislativo n. 102/2004 -
- D.M. 27 febbraio 2023 n. 124922 recante modalità attuative e invito a presentare proposte per le campagne assicurative 2021-2022 – Polizze a copertura dei rischi sulle strutture aziendali, dei costi di smaltimento delle carcasse animali, delle polizze sperimentali indicizzate e delle polizze sperimentali sui ricavi. Decreto Legislativo n. 102/2004;
- D.M. 16 dicembre 2022 n. 644940 - Decreto di modifica al decreto del 27 gennaio 2022, n. 38813 recante modalità attuative e invito a presentare proposte per la campagna assicurativa 2020 – Polizze a copertura dei rischi sulle strutture aziendali, dei costi di smaltimento delle carcasse animali, delle polizze sperimentali indicizzate e delle polizze sperimentali sui ricavi;
- D.M. 27 gennaio 2022 n. 38813 recante modalità attuative e invito a presentare proposte per la campagna assicurativa 2020 – Polizze a copertura dei rischi sulle strutture

aziendali, dei costi di smaltimento delle carcasse animali, delle polizze sperimentali indicizzate e delle polizze sperimentali sui ricavi;

- D.M. 04 agosto 2020 n. 9040815 - Decreto recante modalità attuative e invito a presentare proposte per le campagne assicurative 2018 e 2019 – Polizze a copertura dei rischi sulle strutture aziendali, dei costi di smaltimento delle carcasse animali, delle polizze sperimentali indicizzate e delle polizze sperimentali sui ricavi. Decreto Legislativo n. 102/2004;
- D.M. 24 luglio 2020 n.9023174 recante modalità attuative e invito a presentare proposte – Campagna assicurativa 2015, 2016 e 2017– Polizze a copertura dei rischi sulle strutture aziendali e dei costi di smaltimento delle carcasse animali e, per la sola annualità 2017, polizze sperimentali sui ricavi. Modifica articolo 11;
- D.M. 30 maggio 2018 n. 17021 recante modalità attuative e invito a presentare proposte – Campagna assicurativa 2015, 2016 e 2017 – Polizze a copertura dei rischi sulle strutture aziendali e dei costi di smaltimento delle carcasse animali e, per la sola annualità 2017, polizze sperimentali sui ricavi. Decreto Legislativo n. 102/2004;
- DM 14 novembre 2018 n. 31666 recante modalità attuative e invito a presentare proposte – Campagna assicurativa 2015, 2016 e 2017 – Polizze a copertura dei rischi sulle strutture aziendali e dei costi di smaltimento delle carcasse animali e, per la sola annualità 2017, polizze sperimentali sui ricavi. Modifica artt. 7 e 8 e differimento termini. Modifica decreto dell’Autorità di gestione n. 17021 del 30 maggio 2018, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 166 del 19 luglio 2018;
- D.M. 24 luglio 2015 n. 15757 – Decreto sulle disposizioni applicative del decreto 29 dicembre 2014 (sostituisce il DM n. 10796 del 26-05-2015);
- REGOLAMENTO (UE) N. 702/2014 DELLA COMMISSIONE del 25 giugno 2014 che dichiara compatibili con il mercato interno, in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell’Unione europea, alcune categorie di aiuti nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali e che abroga il regolamento della Commissione (CE) n. 1857/2006;
- D.P.R. del 28 dicembre 2000 n.445 - Decreto del Presidente della Repubblica recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa.

Ulteriore normativa di riferimento

- Istruzioni O.P. AGEA N. 25 prot. n. UMU.2015.749 del 30 aprile 2015 e s.m. e i. – Istruzioni operative per la costituzione ed aggiornamento del Fascicolo Aziendale, nonché definizione di talune modalità di controllo previste dal SIGC di competenza dell’Organismo Pagatore AGEA;
- Istruzioni Operative N. 41 del 8 maggio 2023 - Decreto Legislativo n. 102/2004 - Decreto n. 17021 del 30 maggio 2018 per le campagne 2015, 2016 e 2017 - Polizze a copertura

dei rischi sulle strutture aziendali e dei costi di smaltimento delle carcasse animali e, per la sola annualità 2017, delle polizze sperimentali sui ricavi e Decreto n. 9040815 del 4 agosto per le campagne 2018 e 2019 – Polizze a copertura dei rischi sulle strutture aziendali e dei costi di smaltimento delle carcasse animali e delle polizze sperimentali sui ricavi e Decreto n. 38813 del 27 gennaio 2022 per la campagna 2020 – Polizze a copertura dei rischi sulle strutture aziendali e dei costi di smaltimento delle carcasse animali e delle polizze sperimentali sui ricavi e Decreto n. 124922 del 27 febbraio 2023 per la campagna 2021 e 2022 – Polizze a copertura dei rischi sulle strutture aziendali e dei costi di smaltimento delle carcasse animali e delle polizze sperimentali sui ricavi. Istruzioni Operative Agea OP N. 40 del 2 maggio 2023 - Differimento chiusura termini presentazione domande di aiuto 2015-2017, 2018-2019, 2020, 2021-22;

- Circolare AGEA ACIU.2015.305 del 02 luglio 2015 Modalità e condizioni per l'accesso ai contributi comunitari per le assicurazioni e s.m. e i.;
- Istruzioni Operative AGEA n. 13 del 19 febbraio 2021 e Istruzioni Operative AGEA n. 14 del 19 febbraio 2021 concernenti le modalità di richiesta di informazioni relative al procedimento amministrativo ai sensi della L. 241/90;
- Istruzioni Operative AGEA n. 50 del 1° dicembre 2017 concernenti le modalità e le condizioni per la presentazione del Piano assicurativo individuale (PAI) 2018;
- Istruzioni Operative n. 6 del 28 gennaio 2019 concernenti le modalità e le condizioni per la presentazione del Piano assicurativo individuale (PAI) 2019;
- Istruzioni operative n. 20 del 1° aprile 2020 concernenti le modalità e le condizioni per la presentazione del Piano assicurativo individuale (PAI) 2020;
- Istruzioni Operative AGEA n. 49 del 4 giugno 2021 – Apertura PAI 2021 per produzioni vegetali con inserimento del valore storico unitario della produzione a seguito della introduzione nel PSRN 2014-22 degli Standard Value (SV);
- Istruzioni Operative AGEA n. 45 del 3 maggio 2021 – Apertura PAI 2022 per produzioni vegetali;
- Circolare AGEA ACIU.2016.16382 del 07 luglio 2016 “Procedura per la gestione del fascicolo aziendale in caso di decesso del titolare” e s.m. e i.;
- Istruzioni Operative Agea OP N. 21 del 4 marzo 2022 - Aiuti nazionali - Comunicazioni relative a causa di forza maggiore del decesso del richiedente;
- Circolare Agea Coordinamento n. 9146205 del 14 marzo 2022 - Aggiornamento procedure costituzione e trasferimento fascicolo aziendale in OP diverso da quello della sede legale o della residenza del produttore.

3. COSTITUZIONE E AGGIORNAMENTO DEL FASCICOLO AZIENDALE ELETTRONICO

Il richiedente deve essere titolare di “Fascicolo Aziendale”, la cui costituzione e aggiornamento è eseguita secondo quanto disposto dagli artt. 4 e 5 del DM 12 gennaio 2015 n. 162 e in conformità alle istruzioni impartite con circolare AGEA prot. ACIU.2016.120 e s.m.i.

Il fascicolo aziendale è costituito presso l’Organismo pagatore territorialmente competente ed individuato con riferimento alla sede legale dell’impresa.

4. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AIUTO DI BASE

Le domande di aiuto di base per la associazione dei certificati di polizza collettiva e dei contratti di polizza individuale a copertura dei rischi sulle strutture aziendali e dei costi di smaltimento delle carcasse animali e delle polizze sperimentali relative alle annualità 2015 - 2022, **devono essere presentate entro il 22 maggio:**

5. MODALITA’ DI COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE TELEMATICA DELLE DOMANDE DI AIUTO DI BASE TRAMITE PORTALE SIAN

Il beneficiario deve presentare la domanda in forma telematica, utilizzando le funzionalità *on-line* messe a disposizione dall’OP AGEA sul portale SIAN, per il tramite di un Centro Autorizzato di Assistenza Agricola accreditato dall’OP AGEA, previo conferimento di un mandato.

5.1 Compilazione, stampa e rilascio della domanda di aiuto di base

La compilazione e presentazione della domanda di aiuto di base è effettuata in via telematica, utilizzando le funzionalità *on-line* messe a disposizione dall’Organismo Pagatore AGEA sul portale SIAN.

Non sono accettate e quindi ritenute valide le domande che pervengono con qualsiasi altro mezzo all’infuori di quello telematico.

Ad ogni certificato di polizza collettiva o contratto di polizza individuale per la quale non è già stata presentata una domanda ordinaria può essere associata una sola domanda.

Le domande hanno ambito territoriale nazionale e devono essere presentate all’OP AGEA mediante il sistema gestionale SIAN (www.sian.it), indipendentemente dall’OP competente per il fascicolo aziendale del richiedente.

La presentazione delle tre tipologie di domanda di aiuto di base segue il rispettivo modello di stampa come da corrispondente allegato 1.

La domanda, per ogni tipologia di intervento, è corredata dai seguenti documenti, associati o acquisiti in forma elettronica al momento della presentazione della domanda:

- la polizza o certificato di polizza

- copia del documento di identità in corso di validità.

Il richiedente compila una domanda di aiuto di base per ogni polizza che risulta non abbinata ad una corrispondente domanda di aiuto ordinaria rilasciata entro i termini previsti dalle IO Agea OP n. 41 del 08 maggio 2023. In caso il richiedente abbia sottoscritto più polizze di cui intende presentare richiesta di aiuto di base, è necessario che presenti una domanda per ogni polizza.

Sono ammissibili esclusivamente i richiedenti aiuto titolari di Fascicolo aziendale ai sensi del decreto 12 gennaio 2015 e ss.mm.ii.

Completata la fase di compilazione della domanda di aiuto di base è possibile effettuare la stampa e, previa sottoscrizione da parte del richiedente, il rilascio telematico con l'attribuzione del numero di protocollo dell'OP AGEA e relativa data di presentazione.

Solo con la fase del rilascio, la domanda si intende effettivamente presentata all'Organismo Pagatore AGEA (N.B.: la sola stampa della domanda non costituisce prova di presentazione della domanda all'Organismo Pagatore AGEA).

5.2 Presentazione delle domande di aiuto di base per polizze a copertura dei costi di smaltimento delle carcasse animali, dei rischi sulle strutture aziendali e polizze sperimentali

La presentazione delle tre tipologie di domanda di aiuto prevede:

- domanda di aiuto di base 2015-2022 per polizze a copertura dei rischi sulle strutture aziendali;
- domanda di aiuto di base 2015-2022 per polizze a copertura dei rischi dei costi di smaltimento delle carcasse animali;
- domanda di aiuto di base 2015-2022 per polizze sperimentali.

La domanda di aiuto di base, compilata conformemente al modello riportato in Allegato 1, contiene le seguenti informazioni minime, precompilate:

- Anagrafica aziendale;
- Dati relativi alla polizza che constano in:
 - Riferimenti organismo di difesa a cui si aderisce;
 - Riferimenti alla polizza;
 - Riferimenti all'aiuto richiesto.
- Dichiarazioni e impegni.

Di seguito sono riportati in sintesi le informazioni contenute nella domanda:

DOMANDA DI AIUTO DI BASE			
Componenti della domanda	Contenuto	Dettaglio	Operazioni del CAA

FRONTESPIZO		Riporta i dati relativi all'Autorità Competente, all'Organismo Pagatore, al CAA, al Codice Intervento e alla Campagna di riferimento della domanda di base	Precompilato, sulla base delle informazioni provenienti dalla polizza e dal fascicolo aziendale.
Quadro A	DATI IDENTIFICATIVI DEL RICHIEDENTE	Contiene i dati identificativi del richiedente che presenta la domanda di base (CUAA, Residenza, Rappresentante Legale)	Precompilato, sulla base delle informazioni provenienti dal fascicolo aziendale.
Quadro B	DATI RELATIVI AL PAGAMENTO DEL PREMIO DI POLIZZA	Contiene i dati di riferimento dell'OCD, della polizza e dell'aiuto richiesto	Precompilato, sulla base delle informazioni provenienti dalla polizza.
Quadro C	DICHIARAZIONI E IMPEGNI	Dichiarazioni e impegni obbligatori per il richiedente	Sottoscrivere le dichiarazioni ed impegni
Quadro D	ESTREMI DEL CAA	Contiene i dati relativi al CAA che ha fatto da tramite per la compilazione	Compilato dal CAA tramite il cui è presentata la domanda di base

Il richiedente è tenuto alla verifica e sottoscrizione mediante apposizione della firma, assumendo quindi la piena responsabilità che quanto esposto nella domanda risponde al vero; ovvero:

- di essere a conoscenza delle norme penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci di tali informazioni.

Il richiedente inoltre deve dichiarare, ai sensi dell'art.46 D.P.R. n.445/2000:

- di avere adempiuto agli obblighi inerenti all'aggiornamento del Fascicolo aziendale in merito agli elementi necessari ad identificare le particelle agricole dell'azienda nonché la superficie non agricola ovvero gli animali per i quali è richiesto il sostegno, ai sensi dell'art. 3 del DM 12 gennaio 2015 n. 162;
- di avere adempiuto, laddove richiesto, all'aggiornamento della Banca dati nazionale dell'Anagrafe zootecnica;
- di essere a conoscenza delle disposizioni e norme, unionali e nazionali, che disciplinano la corresponsione degli aiuti richiesti con la presente domanda e che disciplinano il settore dell'assicurazione agricola agevolata;
- di essere a conoscenza delle disposizioni previste dall'art. 33 del D.Lgs. 228/2001;
- di essere a conoscenza di dover integrare la presente domanda con le informazioni di dettaglio necessarie alla completa esecuzione dei controlli, secondo modalità e termini che saranno successivamente stabiliti da Agea OP, ai fini della corresponsione dell'aiuto; e che non saranno in nessun modo istruite le domande di base che non saranno state ricondotte a domande integrate.
- di accettare, con la sottoscrizione della domanda, che la mancata integrazione - per qualsivoglia motivazione - delle informazioni di dettaglio necessarie alla completa esecuzione dei controlli, secondo modalità e termini che saranno successivamente stabiliti da Agea OP, comporta la decadenza automatica della domanda e dell'aiuto concesso.

Per ogni domanda di aiuto di base l'importo del contributo concedibile, registrato entro giugno 2023 in RNA, costituisce l'importo massimo che può essere erogato a fronte della istruttoria della corrispondente domanda perfezionata.

La domanda di aiuto di base non perfezionata entro la data di scadenza, che sarà stabilita da successive Istruzioni Operative Agea, resta non ammissibile e non pagabile in via definitiva, comportando la decadenza automatica della domanda stessa e dell'aiuto concesso.

6. OBBLIGO DI UTILIZZO DI STRUMENTI INFORMATICI

Con Decreto del Presidente del Consiglio del 22 luglio 2011 è stata data attuazione all'art. 5 bis del D.lgs. n. 82/2005, che prevede che a partire dal 2013, lo scambio di informazioni e documenti debba avvenire attraverso strumenti informatici.

La POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) deve essere utilizzata nei seguenti casi:

- per richiedere informazioni alle pubbliche amministrazioni;
- per inviare istanze o trasmettere documentazione alle pubbliche amministrazioni;
- per ricevere documenti, informazioni e comunicazioni dalle pubbliche amministrazioni.

La trasmissione del documento informatico per via telematica, effettuata mediante la posta elettronica certificata, equivale, nei casi consentiti dalla legge, alla notificazione per mezzo della posta.

La data e l'ora di trasmissione e di ricezione di un documento informatico trasmesso mediante posta elettronica certificata sono opponibili ai terzi se conformi alle disposizioni di legge.

La casella di posta elettronica certificata dell'ufficio Agea a cui indirizzare eventuali istanze e richieste è la seguente: **protocollo@pec.agea.gov.it**.

7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

L'ufficio responsabile del procedimento amministrativo relativo alla ammissibilità all'aiuto è l'Ufficio Gestione del rischio dell'Organismo Pagatore AGEA.

8. INVIO

Per tutto quanto non disciplinato dalle presenti Istruzioni Operative, valgono le disposizioni ministeriali già in vigore, nonché quelle emanate dalla scrivente Agenzia.

9. ACCESSO AGLI ATTI E RICHIESTA INFORMAZIONI

Il procedimento amministrativo della domanda si svolge interamente sul sistema informativo SIAN (presentazione, controlli, istruttoria, pagamento).

Conformemente alle disposizioni contenute nel Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs. del 7 marzo 2005, n. 82 e in aderenza alle norme in materia di partecipazione amministrativa di cui alla Legge n. 241/1990 e s.m.i., il procedimento amministrativo di competenza di AGEA è impostato in modalità telematica ed informatica attraverso l'alimentazione dei dati e la consultazione dello stato del procedimento effettuabili sul sistema SIAN. Ciò consente al beneficiario di conoscere in tempo reale le decisioni assunte dalla Amministrazione e non implica la necessità di notifiche o di altre attività notiziali, in quanto le decisioni sono in esso contenute e motivate.

Le risultanze di riscontro alla domanda dell'interessato sono costituite dalle evidenze digitali riportate sul sistema SIAN e sono nella diretta disponibilità e conoscenza del beneficiario, ovvero del soggetto cui egli ha conferito speciale incarico ad operare per suo conto, come il CAA. In tal caso, il CAA costituisce il "tramite conoscitivo" dello stato e dell'esito del procedimento e fornisce all'interessato ogni informazione e chiarimento al riguardo.

L'impostazione in forma di tele-amministrazione del procedimento di pagamento consente altresì al CAA e, per suo tramite, al beneficiario della domanda di aiuto, di avere esatta cognizione dello stato istruttorio e decisionale: in caso le informazioni non risultino immediatamente disponibili sul SIAN, il CAA, con la diligenza richiesta dal mandato, dovrà rivolgersi all'AGEA.

Le modalità di richiesta di informazioni relative al procedimento amministrativo ai sensi della L. 241/90 sono state puntualmente descritte al capitolo 20 delle Istruzioni Operative AGEA n. 13 del 19 febbraio 2021, e al capitolo 18 delle Istruzioni Operative AGEA n. 14 del 19 febbraio 2021, pubblicate sul sito www.AGEA.gov.it. Si evidenzia inoltre che il beneficiario, all'atto della sottoscrizione della domanda, ha preso atto di tali modalità in materia di accesso agli atti e di richiesta di informazioni.

Per quanto sopra esposto, gli interessati possono esercitare il loro diritto di consultazione del procedimento amministrativo e monitorare lo stato dei pagamenti, attraverso l'accesso al SIAN secondo le seguenti modalità:

- per i beneficiari in qualità di utenti qualificati del portale SIAN, è possibile l'accesso diretto alla consultazione del proprio fascicolo aziendale e dei procedimenti ad esso collegati (le modalità di accesso per gli utenti qualificati sono disponibili sul sito AGEA www.AGEA.gov.it);
- per i beneficiari che hanno conferito mandato di rappresentanza ad un Centro di assistenza Agricola (CAA), ai sensi dell'Art.15 del DM Mi.P.A.A.F. del 27/03/2001 e art.14 DM Sanità del 14/01/2001, è possibile la consultazione del proprio fascicolo aziendale e dei procedimenti ad esso collegati, attraverso le informazioni messe a disposizione del CAA stesso da parte di AGEA sul SIAN.

10. DOMANDE IN PROPRIO (UTENTI QUALIFICATI) – COMUNICAZIONE TRAMITE ACCESSO AL PORTALE

I produttori che non si avvalgono dell'assistenza del CAA possono presentare domanda/comunicazione di ritiro direttamente attraverso il portale SIAN.

L'accesso al portale SIAN può avvenire (dal 1° Ottobre 2021) mediante una delle seguenti opzioni:

- SPID;
- Carta di Identità Elettronica CIE
- Tessera sanitaria (TS-CNS) o nella Carta Nazionale dei Servizi (o CNS).

La "Guida Operativa Iscrizione Utenti Qualificati" è consultabile sul portale SIAN

11. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

Il regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito GDPR) garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza ed al diritto di protezione dei dati personali.

Di seguito, pertanto, si illustra sinteticamente come verranno utilizzati i dati dichiarati e quali sono i diritti riconosciuti all'interessato.

Finalità del trattamento	<p>I dati personali, che l'Agenzia per le erogazioni in agricoltura (AGEA), istituita con il decreto legislativo n.165/99 e s.m.i, richiede o già detiene, per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali, sono trattati per:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Finalità connesse e strumentali alla gestione ed elaborazione delle informazioni relative alla Azienda dell'utente, inclusa quindi la raccolta dati e l'inserimento nel Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN) per la costituzione o Aggiornamento dell'Anagrafe delle aziende, la presentazione di istanze per la richiesta aiuti, erogazioni, contributi, premi; b. Accertamenti amministrativi, accertamenti in loco e gestione del contenzioso; c. Adempimento di disposizioni comunitarie e nazionali; d. Obblighi di ogni altra natura comunque connessi alle finalità di cui ai precedenti punti, ivi incluse richieste di dati da parte di altre amministrazioni pubbliche ai sensi della normativa vigente; e. Gestione delle credenziali per assicurare l'accesso ai servizi del SIAN ed invio comunicazioni relative ai servizi istituzionali, anche mediante l'utilizzo di posta elettronica.
---------------------------------	--

Modalità del trattamento	<p>I dati personali trattati sono raccolti direttamente attraverso il soggetto interessato oppure presso i soggetti delegati ad acquisire documentazione cartacea ed alla trasmissione dei dati in via telematica al SIAN. I trattamenti dei dati personali vengono effettuati mediante elaborazioni elettroniche (o comunque automatizzate), ovvero mediante trattamenti manuali in modo tale da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati personali in relazione al procedimento amministrativo gestito.</p>
Ambito di comunicazione e diffusione dei dati personali	<p>Alcuni dati sono resi pubblici ai sensi delle vigenti disposizioni comunitarie e nazionali in materia di trasparenza. I dati personali trattati nel SIAN possono essere comunicati, per lo svolgimento di funzioni istituzionali, ad altri soggetti pubblici (quali, ad esempio, Agenzia delle Entrate, Agenzia del Territorio, Organismi pagatori e Organismi di vigilanza, Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali ed enti collegati, Regioni, Comuni, I.N.P.S., ecc.), ovvero alle istituzioni competenti dell'Unione Europea ed alle Autorità Giudiziarie e di Pubblica Sicurezza, in adempimento a disposizioni comunitarie e nazionali. Gli stessi dati possono altresì essere comunicati a privati o enti pubblici economici qualora ciò sia previsto da disposizioni comunitarie o nazionali.</p>
Natura del conferimento dei dati personali trattati	<p>La maggior parte dei dati richiesti nella modulistica predisposta per la presentazione di istanze di parte devono essere dichiarati obbligatoriamente e sono sottoposti anche a verifiche ed accertamenti mediante accessi a dati di altre Pubbliche Amministrazioni. Tra le informazioni personali trattate rientrano anche categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 del GDPR ("sensibili") nonché dati relativi a condanne penali e reati di cui all'art.10 del GDPR ("giudiziari").</p>
Titolarità del trattamento	<p>Titolare del trattamento è il MASAF – Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste. La sede del Ministero è in Via XX Settembre, 20 – 00187 ROMA. Il sito web istituzionale è il seguente: www.politicheagricole.it</p>
Responsabile del Trattamento dei Dati e Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD)	<p>Agea è stata nominata "Responsabile del trattamento dati", in conformità al GDPR ed ai sensi della delega sottoscritta con il Mipaaf (Titolare del trattamento) per la ricezione e la gestione delle domande di aiuto.</p> <p>AGEA ha, inoltre, proceduto a designare, con delibera n. 8 del 13 aprile 2018, il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD) nella persona del Responsabile dell'Ufficio Servizi Finanziari pro-tempore, contattabile presso il seguente indirizzo e-mail: privacy@agea.gov.it.</p>
Ulteriori Responsabili del trattamento	<p>Presso la sede dell'AGEA è disponibile l'elenco aggiornato dei Sub-Responsabili del Trattamento, fra i quali sono presenti, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i Dirigenti responsabili degli Uffici di AGEA, la Soc. AGECONTROL S.p.A., la Soc. SIN S.p.A.</p>

<S

Diritti dell'interessato	<p>Ai sensi degli art. 13, comma 2, lettere (b) e (d) e 14, comma 2, lettere (d) e (e), nonché degli artt. 15, 16, 17, 18, e 21 del GDPR, i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento dei dati che la riguardano o di opporsi al trattamento degli stessi qualora ricorrano i presupposti previsti dal GDPR; b. esercitare i diritti di cui alla lettera a) mediante la casella di posta certificata protocollo@pec.agea.gov.it con idonea comunicazione citando: Rif. Privacy; c. proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità: www.garanteprivacy.it. <p>Si informa che, ai sensi dell'articolo 7, paragrafo 3 del GDPR ove applicabile, l'Interessato potrà in qualsiasi momento revocare il consenso al trattamento dei dati. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basato sul consenso rilasciato prima della revoca.</p>
---------------------------------	--

Si raccomanda agli Enti ed Organismi in indirizzo di voler assicurare la massima diffusione dei contenuti delle presenti Istruzioni Operative nei confronti di tutti gli interessati.

Le presenti istruzioni vengono pubblicate sul sito dell'AGEA all'indirizzo www.agea.gov.it.

Il Direttore
Federico Steidl

FEDERICO
STEIDL
12.05.2023
16:10:39
GMT+01:00



ALLEGATO 1 MODELLO DOMANDA DI AIUTO DI BASE

<st

D.Lgs. 29 marzo 2004 n. 102 e ss.mm.ii.

Polizze Smaltimento carcasce/ Strutture / Sperimentali (D.M. 12 Gennaio 2015 n.162 e ss.mm.ii. - D.M. 24 luglio 2015 n. 15757)
Domanda di aiuto base per l'accesso ai benefici del Fondo di solidarietà nazionale (FSN) - Reg. (UE) 702/2014 - SA.49425(2017/XA)

CAMPAGNA XXXX

AUTORITA' COMPETENTI
MINISTERO DELL'AGRICOLTURA, DELLA SOVRANITA' ALIMENTARE E DELLE FORESTE
ORGANISMO PAGATORE
AGEA - AGENZIA PER LE EROGAZIONI IN AGRICOLTURA

SPAZIO RISERVATO AL CODICE A BARRE

CODICE A BARRE

COMPILATO PER IL TRAMITE DI

CODICE CAA

SIGLA PROVINCIA

PROGR. UFFICIO

OPERATORE

NUMERO IN CHIARO

QUADRO A - AZIENDA

SEZIONE I - DATI IDENTIFICATIVI DEL RICHIEDENTE

CUAA (CODICE FISCALE)

COGNOME O RAGIONE SOCIALE

NOME

DATA DI NASCITA (GG/MM/AAAA)

SESSO

M F

COMUNE DI NASCITA

PROVINCIA

INDIRIZZO POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA
(PEC)

@

NUMERO
TELEFONO

RESIDENZA O SEDE LEGALE

INDIRIZZO E NUMERO CIVICO

NUMERO TELEFONO

CODICE ISTAT

COMUNE

PROVINCIA

C.A.P.

Comune Provincia

RAPPRESENTANTE LEGALE

CUAA (CODICE FISCALE)

COGNOME

NOME

DATA DI NASCITA (GG/MM/AAAA)

SESSO

M F

COMUNE DI NASCITA

PROVINCIA

RIGA RISERVATA AGLI ESTREMI DEL RILASCIO (PROTOCOLLO, DATA E CODICE OTP), IMPOSTATA SOLO PER RILASCIO CON OTP

QUADRO B - DATI RELATIVI AL PAGAMENTO DEL PREMIO DI POLIZZA**SEZIONE I - RIFERIMENTI ORGANISMO DI DIFESA A CUI SI ADERISCE**

CODICE ORGANISMO	ORGANISMO COLLETTIVO DI DIFESA
------------------	--------------------------------

SEZIONE II - RIFERIMENTI ALLA POLIZZA

CODICE INTERVENTO	DESCRIZIONE INTERVENTO	
COMPAGNIA ASSICURATRICE	codice denominazione	
NUMERO POLIZZA / CERTIFICATO COMPAGNIA ASSICURATRICE	Prodotto assicurato	
BENI/SUPERFICI ASSICURATI	DATA STIPULA POLIZZA	IMPORTO DEL PREMIO PAGATO (EURO)

SEZIONE III - RIFERIMENTI ALL'AIUTO RICHIESTO

AIUTO RICHIESTO (EURO)	(PARI AL 50 % DEL PREMIO DI POLIZZA SE SMALTIMENTO CARCASSE O STRUTTURE 65% SE POLIZZA SPERIMENTALI)
------------------------	--

QUADRO C - DICHIARAZIONI E IMPEGNI

Il sottoscritto dichiara, ai sensi dell'art.46 D.P.R. n.445/2000:

- di avere adempiuto agli obblighi inerenti l'aggiornamento del Fascicolo aziendale in merito agli elementi necessari ad identificare le parcelle agricole dell'azienda nonché la superficie non agricola ovvero gli animali per i quali è richiesto il sostegno, ai sensi dell'art. 3 del DM 12 gennaio 2015 n. 162;
- di avere adempiuto, laddove richiesto, all'aggiornamento della Banca dati nazionale dell'Anagrafe zootecnica;
- di essere a conoscenza delle disposizioni e norme, unionali e nazionali, che disciplinano la corresponsione degli aiuti richiesti con la presente domanda e che disciplinano il settore dell'assicurazione agricola agevolata;
- di essere a conoscenza delle disposizioni previste dall'art. 33 del D.Lgs. 228/2001;
- **di essere a conoscenza di dover integrare la presente domanda con le informazioni di dettaglio necessarie alla completa esecuzione dei controlli, secondo modalità e termini che saranno successivamente stabiliti da Agea, ai fini della corresponsione dell'aiuto;**
- **di accettare, con la sottoscrizione della presente domanda, che la mancata integrazione - per qualsivoglia motivazione - delle informazioni di dettaglio necessarie alla completa esecuzione dei controlli, secondo modalità e termini indicati, comporta la decadenza automatica della presente domanda e dell'aiuto concesso.**

QUADRO D - DATI CAA E SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA

CAA:	UFFICIO:
OPERATORE:	

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DEL CAA ATTESTA CHE:

- 1) Il produttore si è presentato presso questo ufficio ed è stato identificato;
- 2) Il produttore ha firmato la domanda.

Data: _____

Firma dell'operatore di SEDE del CAA che ha curato la compilazione e la stampa della domanda _____

Il sottoscritto, in qualità di responsabile di SEDE (o di responsabile di livello superiore) del CAA xxxxxxxxxxxxxxxxxxx - xxxxx - xxx, dichiara che le attività sopra descritte sono state eseguite nel rispetto delle disposizioni impartite dall'Organismo pagatore Agea.

Timbro e Firma del responsabile di SEDE del CAA _____ in qualità di Responsabile di Sede
(o del responsabile di livello superiore)

LUOGO E DATA DI SOTTOSCRIZIONE

Fatto a: _____ il: _____

NON COMPILARE IL RIQUADRO SOTTOSTANTE IN CASO DI DICHIARAZIONE SOTTOSCRITTA CON FIRMA DIGITALE

ESTREMI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO:

Tipo documento: _____ N°: _____
(di cui si richiede fotocopia in allegato alla domanda)

Data scadenza: _____

In fede _____

Informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.196/2003: i dati sopra riportati sono prescritti dalle vigenti disposizioni ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo