

Sistema informativo del Fondo Mutualistico Nazionale AgriCAT

Gestione delle denunce di danno catastrofale

Manuale utente

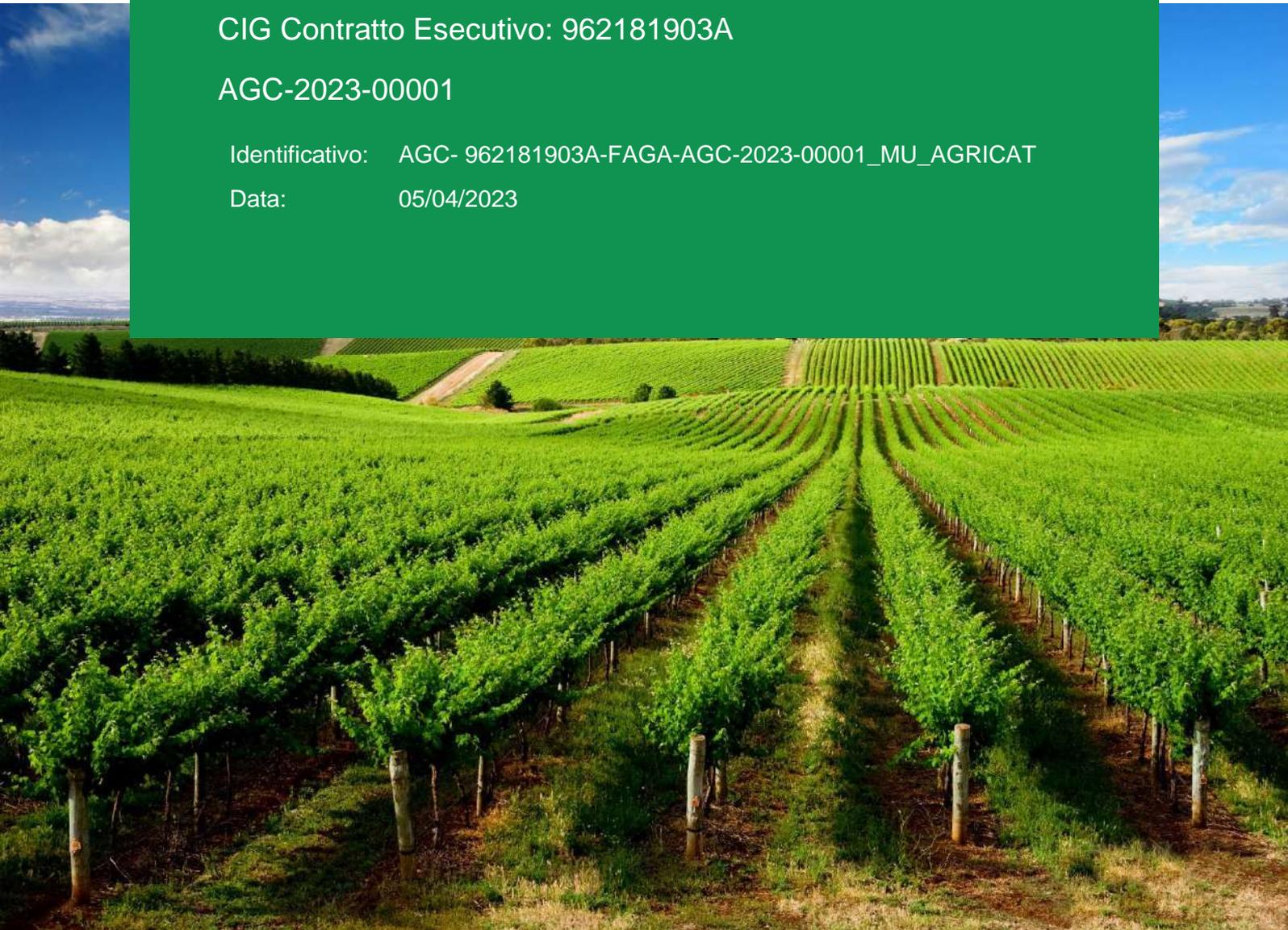
Amministrazione contraente: AGRI-CAT S.r.l.

CIG Contratto Esecutivo: 962181903A

AGC-2023-00001

Identificativo: AGC- 962181903A-FAGA-AGC-2023-00001_MU_AGRICAT

Data: 05/04/2023



Indice

1	Generalità	6
1.1	Approvazioni	6
1.2	Lista di distribuzione	6
1.3	Registro delle revisioni	6
2	Introduzione	7
2.1	Scopo	7
2.2	Ambito di applicabilità	7
3	Riferimenti	8
3.1	Documenti Applicabili.....	8
3.2	Documenti di Riferimento.....	8
4	Glossario	9
4.1	Definizioni, acronimi e abbreviazioni	9
5	Manuale di esercizio	10
5.1	Destinatari del manuale	10
5.2	Organizzazione del manuale.....	10
5.3	Struttura del manuale.....	10
5.4	Contenuto del manuale.....	10
5.4.1	Profili di autenticazione e Ruoli della piattaforma	10
5.4.2	Accesso al portale AgriCat.....	10
5.4.3	Login Area Riservata	11
5.4.4	Procedura di denuncia	13
5.4.5	Atto amministrativo	15
5.4.6	Inserimento tipologia di Evento e Data Evento.....	16
5.4.7	Pulsante “Cancella denuncia”	21
5.4.8	Pulsante “Torna al SIAN”	22
5.4.9	Sistema grafico	23
5.4.9.1	Introduzione al sistema grafico.....	23
5.4.9.2	Suddivisione della pagina.....	25
5.4.9.3	Funzionalità generali	26
5.4.9.4	Funzionalità delle tabelle.....	26
5.4.9.5	Funzionalità delle modali.....	27
5.4.9.6	Barra degli strumenti	27
5.4.9.7	Legenda.....	29
5.4.9.8	Dati e mappa.....	29
5.4.9.9	Layer di riepilogo.....	30
5.4.9.10	Riepilogo per codice occupazione	30
5.4.9.11	Riepilogo per codice prod assicurativo, occu e dest	31
5.4.9.12	Riepilogo per codice codice prod assi	31
5.4.9.13	Layer principali.....	31
5.4.9.14	Parcelle ammi	33
5.4.9.15	Isole ammi.....	33
5.4.9.16	Parcelle appe ammi	33
5.4.9.17	Parcelle appe part ammi	34
5.4.9.18	Isole scheda.....	34

5.4.9.19	Appezamenti scheda.....	34
5.4.9.20	Particelle scheda.....	34
5.4.9.21	Comuni parcelle	35
5.4.9.22	Comuni istat 2023	35
5.4.9.23	Foto appezzamenti.....	35
5.4.9.24	Alfanumerico	36
5.4.9.25	Parcelle ammi	36
5.4.9.26	Isole ammi.....	37
5.4.9.27	Parcelle appe ammi	37
5.4.9.28	Parcelle appe part ammi	37
5.4.9.29	Isole scheda.....	38
5.4.9.30	Appezamenti scheda.....	38
5.4.9.31	Particelle scheda.....	38
5.4.9.32	Comuni parcelle	38
5.4.9.33	Comuni istat 2023	39
5.4.9.34	Foto appezzamenti.....	39
5.4.9.35	Riepilogo per codice occupazione	39
5.4.9.36	Riepilogo per codice prod assicurativo, occu e dest	40
5.4.9.37	Riepilogo per codice codice prod assi	40
5.4.9.38	Editing	41
5.4.9.39	Editing	42
5.4.9.40	Console.....	43
5.4.9.41	Mappa.....	44
5.4.10	Conclusione	45
5.4.11	Pulsante “Salva Bozza”	48
5.4.12	Crea Denuncia.....	49
5.4.13	Finalizzazione della denuncia	51
5.4.14	Stampa della denuncia	52
5.4.15	Annulla Barcode	54
5.4.16	Rilascio OTP.....	54
5.4.17	Rinuncia della denuncia	55
5.4.18	Ristampa	55
5.4.19	Elenco denunce	56
5.5	Allegati.....	59

Lista delle tabelle

Tabella 1: Lista delle approvazioni	6
Tabella 2: Lista di distribuzione	6
Tabella 3: Registro delle revisioni	6
Tabella 4: Documenti applicabili	8
Tabella 5: Documenti di riferimento	8
Tabella 6: Definizioni, acronimi e abbreviazioni	9

Lista delle figure

Figura 1: Home page Portale AgriCat.....	11
Figura 2: Accesso area riservata	12
Figura 3: Area riservata My AgriCat.....	13
Figura 4: Procedura di denuncia	14
Figura 5: Nuova denuncia pop up	14
Figura 6: Ricerca soggetto CUA	15
Figura 7: Creazione atto amministrativo.....	15
Figura 8: Dati settoriali	16
Figura 9: Dati anagrafici.....	17
Figura 10: Evento.....	17
Figura 11: Selezione Data evento	18
Figura 12: Pop Up pulsante "Avanti" evento e data evento.....	19
Figura 13: Messaggio bloccante evento e data evento.....	20
Figura 14: Pulsante "Cancella denuncia"	21
Figura 15: Cancella denuncia	21
Figura 16: Pulsante "Torna al SIAN"	22
Figura 17: Torna al SIAN	22
Figura 18: Entra in grafica	23
Figura 19: Sistema grafico.....	24
Figura 20: Suddivisione della pagina grafica	25
Figura 21: Campo filtro.....	26
Figura 22: Carica geoJSON	28
Figura 23: Pannello Legenda	29
Figura 24: Sezione Dati e Mappa.....	30
Figura 25: Sezione Alfanumerico	36
Figura 26: Schermata Taglio guidato.....	43
Figura 27: Mappa solo geometria.....	44
Figura 28: Mappa con ortofoto.....	44
Figura 29: Riepilogo Prodotti, Territori ed Assicurazioni.....	45
Figura 30: selezione foto	46

Figura 31: Dichiarazioni di Accettazione	47
Figura 32: Salva Bozza	48
Figura 33: Crea denuncia	49
Figura 34: Errore crea denuncia	50
Figura 35: Ricerca atto	51
Figura 36: Lista Atti.....	51
Figura 37: Anagrafica – Dettaglio del richiedente	52
Figura 38: Stampa provvisoria, Stampa definitiva e Ristampa	53
Figura 39: Stampa definitiva anomalie	53
Figura 40: Annulla Barcode	54
Figura 41: Rilascio con OTP	54
Figura 42: Rinuncia.....	55
Figura 43: Elenco denunce.....	56
Figura 44: Popup Elenco denunce	57
Figura 45: Ricerca Atto	57
Figura 46: Lista Atti.....	58

1 Generalità

1.1 Approvazioni

Ver.	Elabora	Verifica	Approva	Data	Descrizione delle modifiche
01	R. Flati (Lotto 3)	G. Germano (Lotto 3)	M. Capuani (Lotto 3)	05/04/2023	Nascita del documento

Tabella 1: Lista delle approvazioni

1.2 Lista di distribuzione

Destinatario	Azienda
Angelo Frascarelli	AGRI-CAT
Carla Buffolino	AGRI-CAT
Giovanni Razeto	AGRI-CAT
Mario Di Giovanni	RTI Fornitore Lotto3
Rosalba Flati	RTI Fornitore Lotto3
Antonella Luise	RTI Fornitore Lotto3
Francesco Del Castello	RTI Fornitore Lotto3
Giuseppe Germano	RTI Fornitore Lotto3
Mirko Capuani	RTI Fornitore Lotto3

Tabella 2: Lista di distribuzione

1.3 Registro delle revisioni

Rev.	Data	Descrizione delle modifiche	Autori
01	05/04/2023	Nascita del documento	R. Flati (Lotto 3)

Tabella 3: Registro delle revisioni

2 Introduzione

2.1 Scopo

Lo scopo del documento è di definire e descrivere i casi di test necessari per verificare le funzionalità erogate relative all'intervento in ambito ed il relativo piano di attuazione.

2.2 Ambito di applicabilità

AGC	Acronimo dell'Amministrazione Contraente il Contratto Esecutivo
962181903A	é il codice CIG che identifica univocamente il contratto a cui la documentazione fa riferimento
FAGA	é il codice di riferimento del settore/area applicativa al quale il documento appartiene
AGC-2023-00001	è il codice identificativo dell'Obiettivo /intervento attivato dall'Amministrazione Contraente

3 Riferimenti

3.1 Documenti Applicabili

Rif.	Codice	Titolo
01		

Tabella 4: Documenti applicabili

3.2 Documenti di Riferimento

Rif.	Codice	Titolo
01		

Tabella 5: Documenti di riferimento

4 Glossario

4.1 Definizioni, acronimi e abbreviazioni

Acronimo	Definizione
AQ	Accordo Quadro
Amministrazione	AGRI-CAT S.r.l.
Amministrazione/i Contraente/i	Pubbliche Amministrazioni che siglano un Contratto di Fornitura con il Fornitore per l'erogazione di uno dei servizi in ambito dell'Accordo Quadro
MIPAAF	Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali
OP	Organismo Pagatore
CE	Contratto Esecutivo
DEC	Direttore dell'esecuzione (Amministrazione Contraente)
Fornitore	Vedi raggruppamento
RF	Requisito Funzionale
Raggruppamento	Raggruppamento Temporaneo di Impresa costituito da Leonardo S.p.A. (mandataria), Enterprise Services Italia S.r.l. – A DXC Technology Company (mandante), Abaco S.p.A. (mandante), Green AUS S.p.A. (mandante), e-GEOS S.p.A. (mandante)
SIAN	Sistema Informativo Agricolo Nazionale
KPI	Key Performance Indicator
CAA	Centro Autorizzato di Assistenza Agricolo
SGF	Soggetto Gestore del Fondo AgriCat

Tabella 6: Definizioni, acronimi e abbreviazioni

5 Manuale di esercizio

5.1 Destinatari del manuale

Il manuale è rivolto agli utenti autorizzati che vogliono avanzare e/o gestire una denuncia di sinistro contro i danni alle produzioni agricole causati da eventi atmosferici di natura catastrofale: gelo e brina, siccità, alluvione.

5.2 Organizzazione del manuale

Il manuale è pubblicato sulla piattaforma My AgriCat

5.3 Struttura del manuale

Il manuale è composto da elementi testuali, immagini dalla piattaforma My AgriCat e collegamenti ipertestuali con il sistema Sian.

5.4 Contenuto del manuale

5.4.1 Profili di autenticazione e Ruoli della piattaforma

I profili di autenticazione che potranno collegarsi alla piattaforma My AgriCat sono i seguenti:

- Agricoltore (utente qualificato)
- CAA (Centro Assistenza Agricola)

La piattaforma My AgriCat eredita gli accessi e permessi dal Sian. Per poter aver accesso ai servizi My AgriCat è necessario essere un utente qualificato.

Per le modalità di registrazione come utente qualificato visionare quanto riportato sulla pagina Sian <https://www.sian.it/portale-sian/sottosezione.jsp?pid=9>

5.4.2 Accesso al portale AgriCat

Aprire una pagina da un web browser e digitare www.fondoagricat.it.

L'utente visualizzerà la Home Page del portale.

5.4.3 Login Area Riservata

Per accedere alla piattaforma My AgriCat è necessario essere preventivamente registrati al Sistema Informativo Agricolo Nazionale (Sian) con le medesime credenziali e senza eseguire una nuova registrazione(<https://www.sian.it/portale-sian/sottosezione.jsp?pid=9>)

Il primo step per accedere all'area riservata è cliccare sul pulsante "Accedi" posto in alto a destra della Home Page.

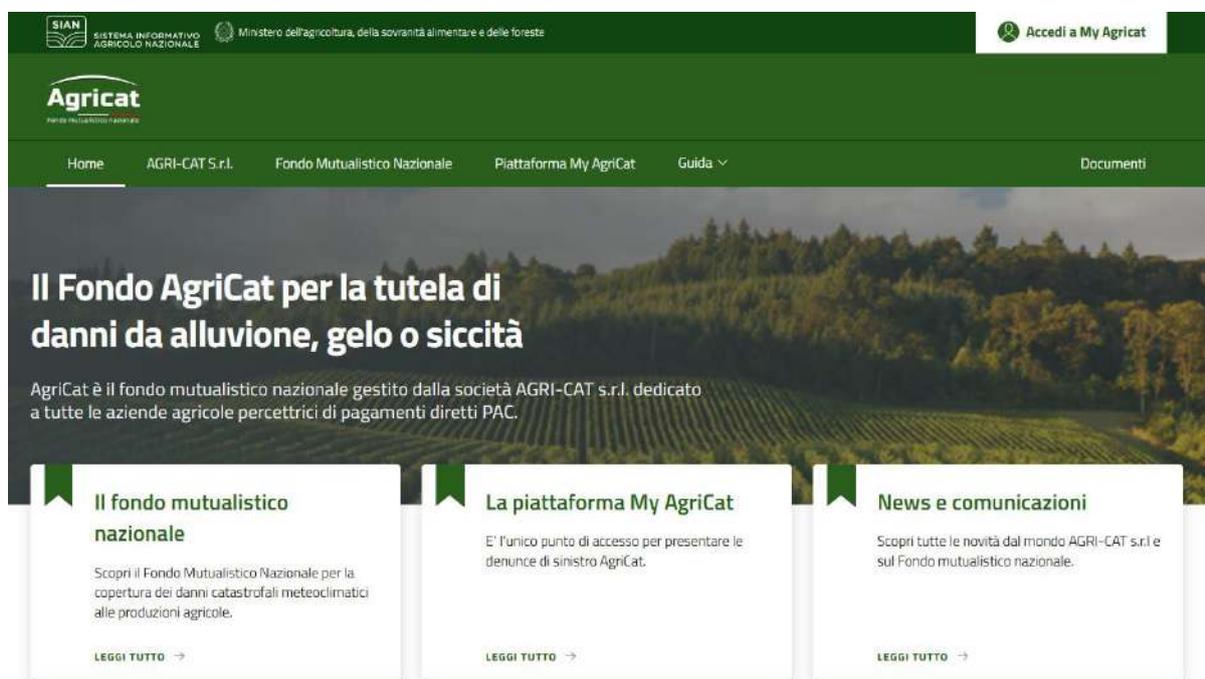


Figura 1: Home page Portale AgriCat

L'utente, quindi, visualizzerà la seguente pagina di autenticazione.

Accesso all'area riservata

SPID CIE CNS CREDENZIALI

Le credenziali **SPID** di secondo livello permettono l'accesso ai servizi online del SIAN da parte degli utenti qualificati per la consultazione/gestione dei servizi associati. Se non sei ancora in possesso di credenziali SPID, cliccando sul pulsante "Non hai SPID?" potrai consultare la pagina di informativa che dettaglia le modalità per l'attivazione dello SPID.

Se, invece, sei già in possesso delle credenziali SPID, cliccando sul pulsante "Accedi con SPID" e scegliendo dall'elenco il proprio Identity Provider, si può eseguire l'autenticazione e accedere ai servizi a cui si è abilitati.

[Maggiori info](#)

[Non hai SPID?](#)



Se sei un nuovo utente e vuoi accedere al SIAN clicca [qui](#).

[Torna alla Home Page](#)

Avvertenza: L'accesso non autorizzato a questo sistema è proibito.
I trasgressori sono perseguibili ai sensi della normativa vigente e saranno ritenuti responsabili per eventuali danni causati.

Copyright © 2009 | SIN S.p.a.

Figura 2: Accesso area riservata

L'autenticazione avverrà attraverso tre modalità:

- accesso tramite Sistema per l'Identificazione Digitale (SPID)
- accesso tramite Carta d'Identità Elettronica (CIE)
- accesso tramite Carta Nazionale dei Servizi (CNS)

Dopo aver inserito le credenziali il profilo d'interesse avrà accesso alla propria area riservata sulla Piattaforma My AgriCat con le seguenti specifiche funzionalità.

AGRICOLTORE (utente qualificato)

L'agricoltore (Utente qualificato) una volta autenticato avrà a disposizione le seguenti aree:

- **NUOVA DENUNCIA:** area che permetterà di creare una nuova denuncia di sinistro ed inviarla al Soggetto Gestore del Fondo (SGF)
- **ELENCO DENUNCE:** area che permetterà di verificare lo stato delle proprie denunce e di eseguire modifiche o cancellazioni in funzione delle regole predisposte

CENTRO DI ASSISTENZA AGRICOLA (CAA)

Il CAA una volta autenticato avrà a disposizione le seguenti aree:

- **NUOVA DENUNCIA:** area che permetterà di creare una nuova denuncia di sinistro, per conto del CUAA, ad esso associato, ed inviarla al SGF

- **ELENCO DENUNCE:** area che permetterà di verificare lo stato delle denunce dei CUAA ad esso associato e di eseguire modifiche o cancellazioni in funzione delle regole predisposte e del ruolo assegnato

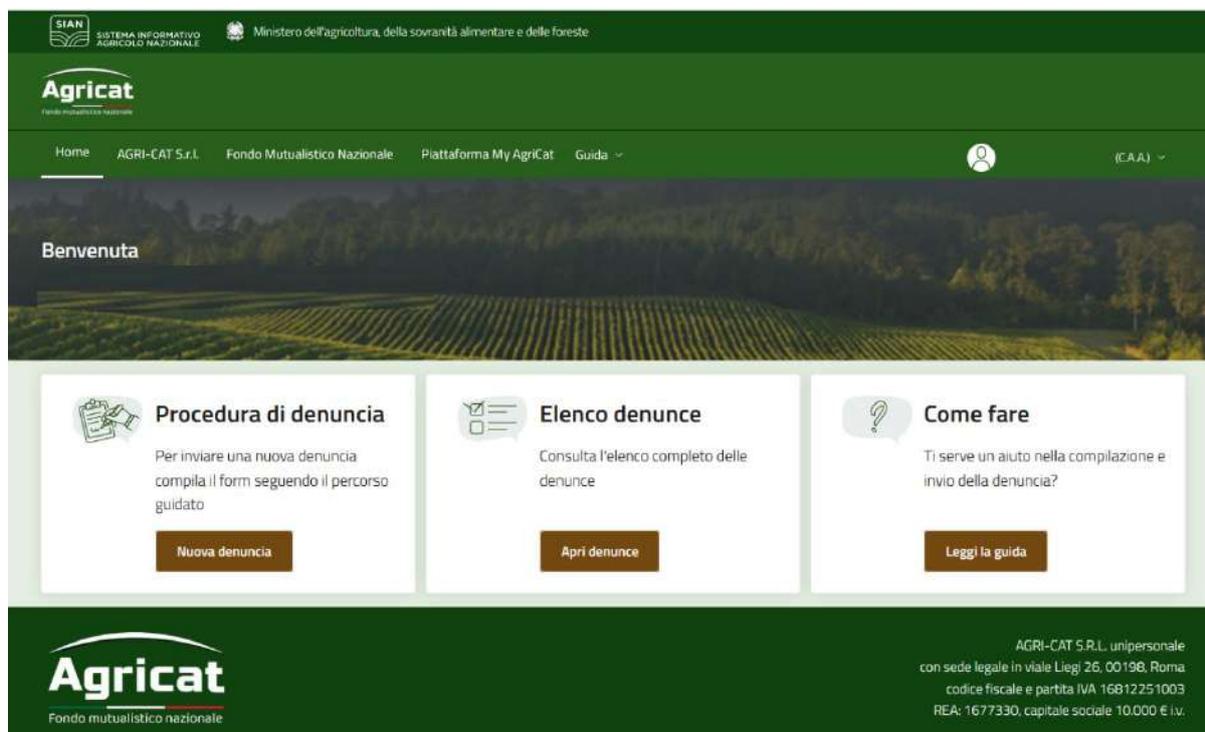


Figura 3: Area riservata My AgriCat

5.4.4 Procedura di denuncia

Per poter creare una denuncia di sinistro, i profili abilitati dovranno cliccare sul tasto “Nuova Denuncia” della propria Area Riservata.

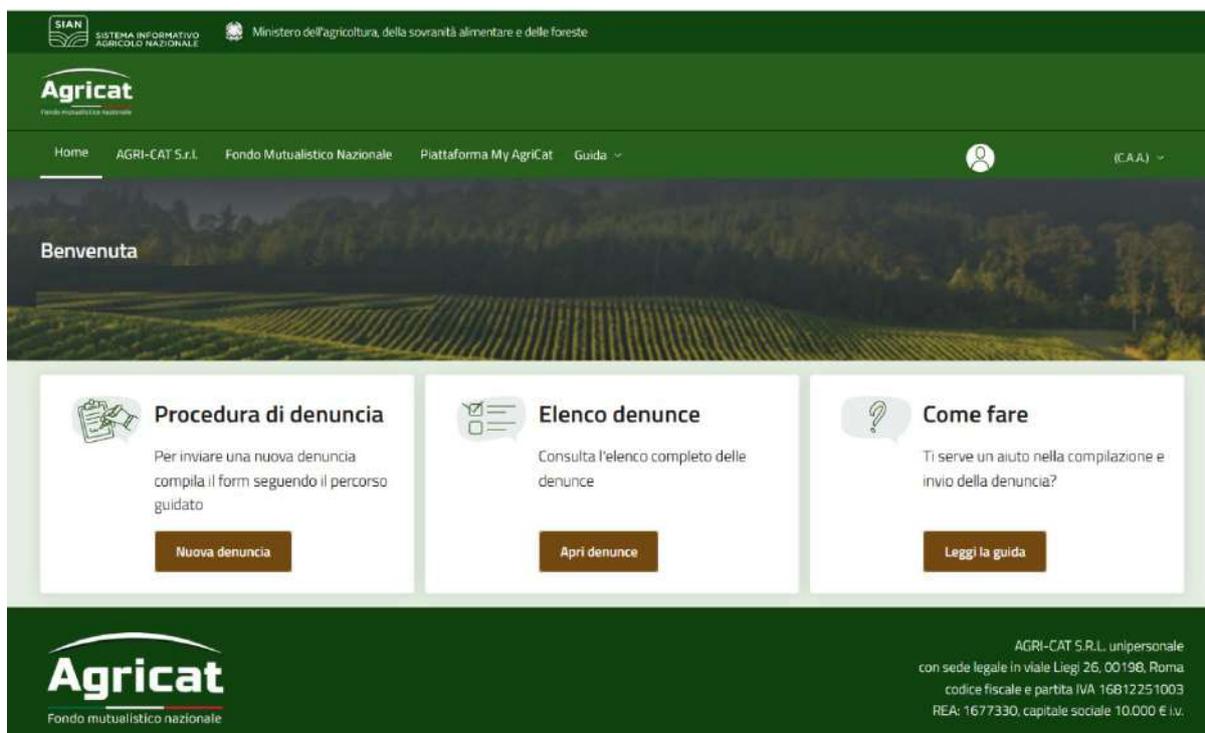


Figura 4: Procedura di denuncia

L'utente visualizzerà il seguente popup:

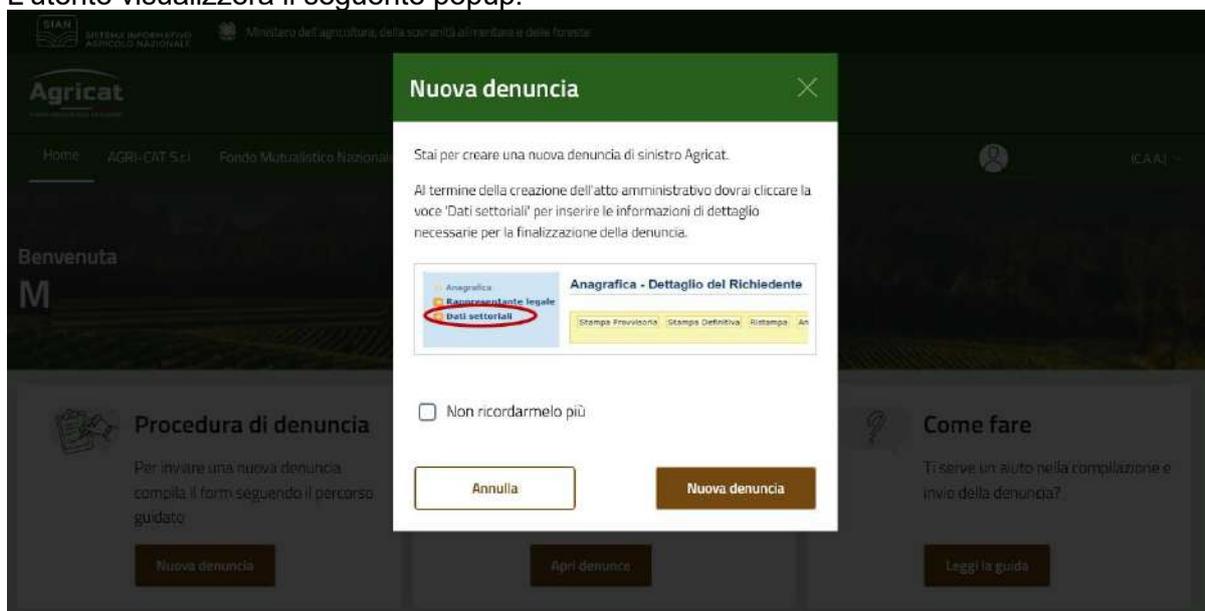


Figura 5: Nuova denuncia pop up

Il pop up contiene i pulsanti:

- **“Annulla”** chiude il pop up e non esegue alcuna creazione della denuncia ma permette all'utente di ritornare alla home page della propria area riservata
- **“Nuova denuncia”** permette di essere reindirizzati verso il Sian per la creazione dell'atto amministrativo

Per agevolare l'utente nell'usabilità dell'applicativo, viene riportato **“Non ricordarmelo più”** con la possibilità di spunta, in modo da permettere di non visualizzare più il pop up le volte successive che si esegue la stessa operazione.

5.4.5 Atto amministrativo

L'utente, dopo aver cliccato su “Nuova denuncia” del pop up su descritto, visualizzerà la pagina “Compilazione Atto” – “Ricerca”.

L'utente inserisce i dati obbligatori CUA o Denominazione, quindi clicca su “Cerca”



Figura 6: Ricerca soggetto CUA

Il sistema visualizza la seguente pagina “Risultato Ricerca Soggetti” con la possibilità di selezione di uno dei risultati proposti.

L'utente selezionerà l'azienda flaggando la colonna **“Sel”** e clicca su **“Nuovo atto”**:



Codice Fiscale	Denominazione	Partita IVA	Tramite	Sel
RM	R	0	1	<input type="radio"/>

Figura 7: Creazione atto amministrativo

Viene visualizzato il messaggio “Atto inserito con successo” e la pagina seguente “Anagrafica – Dettaglio del Richiedente”.

L'atto amministrativo è stato creato. L'utente, cliccando su **“Dati settoriali”**, sarà reindirizzato su My AgriCat, in modo da proseguire nella compilazione della denuncia.



Figura 8: Dati settoriali

5.4.6 Inserimento tipologia di Evento e Data Evento

In questa fase il sistema esegue la verifica che la scheda di validazione del fascicolo abbia una data di validazione all'interno dell'anno solare della campagna.

In caso di validazione negativa, l'utente visualizza un popup personalizzato in base alle proprie credenziali d'accesso:

- Agricoltore: visualizzerà il messaggio che indica di recarsi al proprio CAA per l'aggiornamento della scheda di validazione. La compilazione dei campi presenti in pagina non è permessa.
- CAA: visualizzerà un popup con il messaggio di procedere alla validazione del fascicolo aziendale. La compilazione dei campi presenti in pagina non è permessa.

In caso di validazione positiva, l'utente visualizza:

- CUAU
- Azienda Agricola
- Scheda validazione
- Data validazione

senza possibilità di modifica.

SIAM SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLA NAZIONALE Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste

Agricat Fondo mutualistico nazionale

Home AGRI-CAT S.r.l. Fondo Mutualistico Nazionale Piattaforma My Agricat Guida (CAA)

Nuova denuncia di sinistro

✓ 1 Atto — 2 Evento — 3 Prodotti e territori — 4 Conclusione

C.U.A.A. Azienda agricola

Scheda validazione Data validazione

Evento* Data evento*

* Campi obbligatori

! Ti ricordiamo che la data entro cui è necessario completare la denuncia è di 7 giorni successivi l'evento.

Figura 9: Dati anagrafici

L'utente compilerà i dati obbligatori "Evento" e "Data Evento" cliccando sui rispettivi menù a tendina.

SIAM SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLA NAZIONALE Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste

Agricat Fondo mutualistico nazionale

Home AGRI-CAT S.r.l. Fondo Mutualistico Nazionale Piattaforma My Agricat Guida (CAA)

Nuova denuncia di sinistro

✓ 1 Atto — 2 Evento — 3 Prodotti e territori — 4 Conclusione

C.U.A.A. Azienda agricola

Scheda validazione Data validazione

Evento* Data evento*

* Campi obbligatori

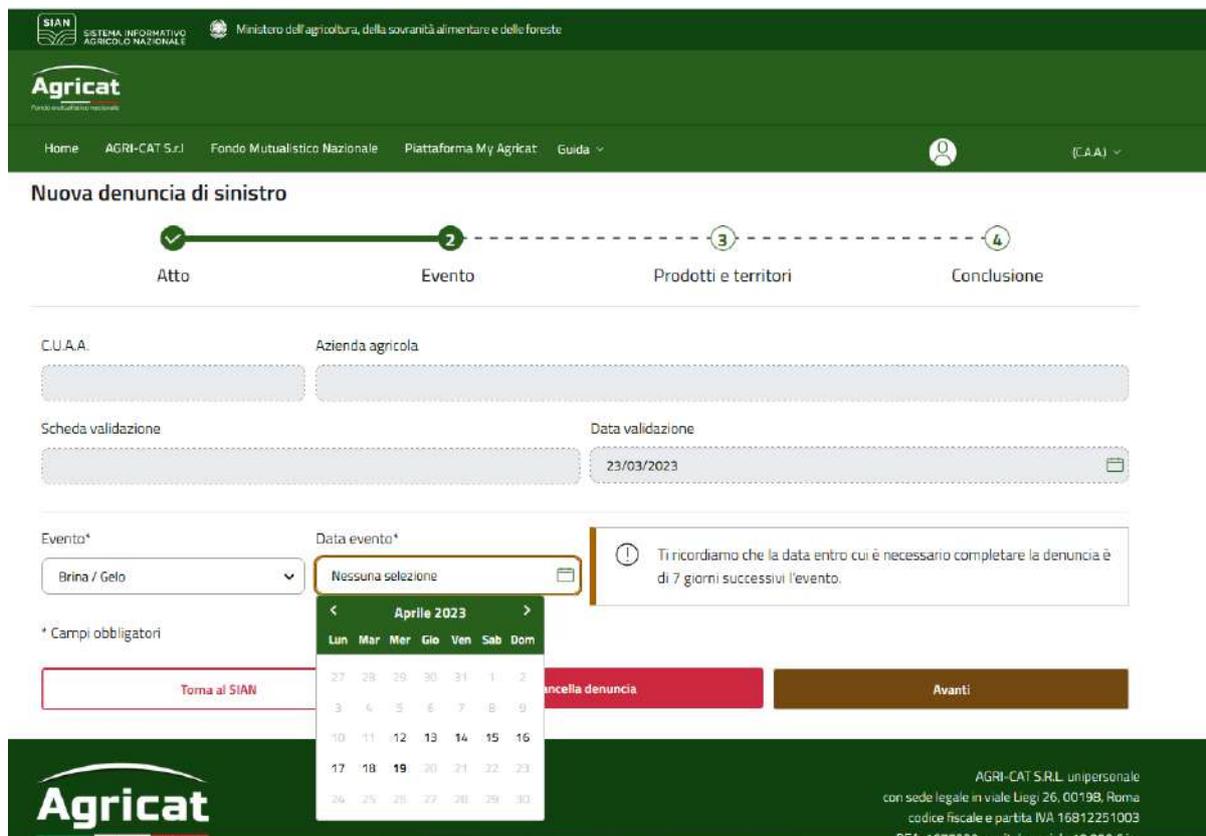
! Ti ricordiamo che la data entro cui è necessario completare la denuncia è di 7 giorni successivi l'evento.

Figura 10: Evento

Cliccando su “Evento” l’utente potrà scegliere tra **uno solo** degli eventi catastrofali:

- Alluvione
- Brina / Gelo
- Siccità

Scelta la tipologia di evento, l’utente selezionerà la data evento tra le uniche che il sistema proporrà come selezionabili (evidenziate in grassetto).



Nuova denuncia di sinistro

Atto → **Evento** → Prodotti e territori → Conclusione

C.U.A.A. Azienda agricola

Scheda validazione Data validazione 23/03/2023

Evento* Brina / Gelo

Data evento* Nessuna selezione

* Campi obbligatori

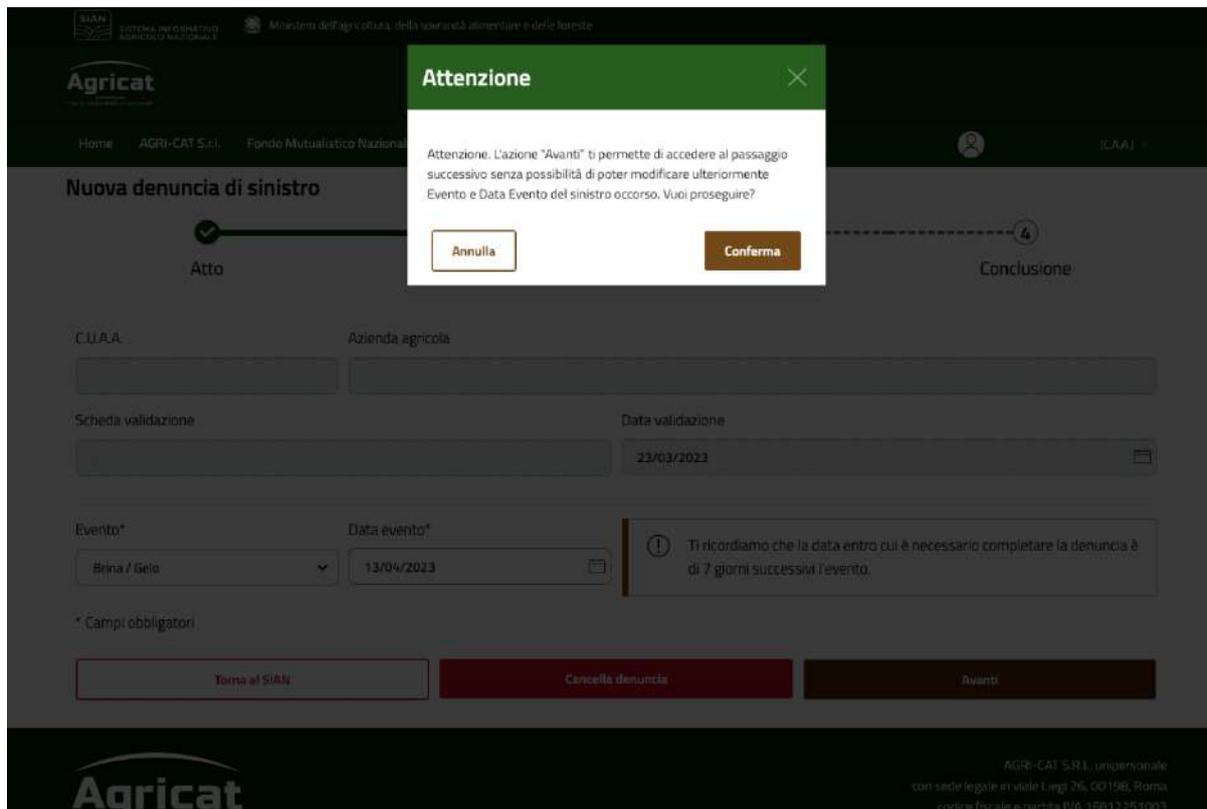
Torna al SIAN

Avanti

AGRI-CAT S.R.L. unipersonale
con sede legale in viale Liegi 26, 00198, Roma
codice fiscale e partita IVA 16812251003
RFA: 1677330, capitale sociale 10.000 € i.v.

Figura 11: Selezione Data evento

Inseriti correttamente i dati inerenti evento e data evento, il sistema abiliterà il tasto “Avanti”.
Cliccando su pulsante “Avanti” il sistema effettua un controllo su CUA, Evento e Data evento per verificare che non ci sia una denuncia con gli stessi dati già in compilazione o rilasciata.



The screenshot displays the Agricat web interface for filing a new claim. A central pop-up window titled "Attenzione" (Attention) is overlaid on the form. The pop-up text reads: "Attenzione. L'azione 'Avanti' ti permette di accedere al passaggio successivo senza possibilità di poter modificare ulteriormente Evento e Data Evento del sinistro occorso. Vuoi proseguire?" (Attention. The 'Avanti' action allows you to proceed to the next step without the possibility of further modifying the event and event date of the occurred claim. Do you want to proceed?). The pop-up has two buttons: "Annulla" (Cancel) and "Conferma" (Confirm).

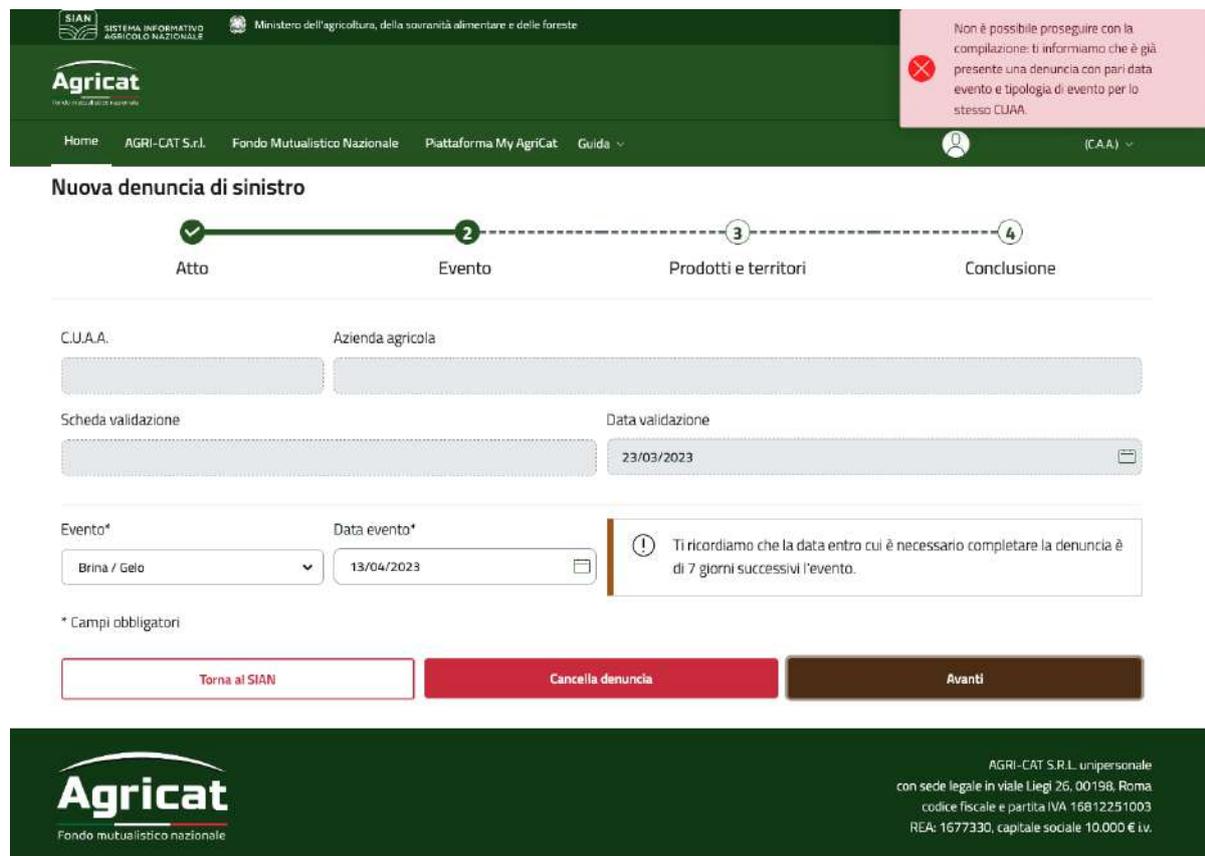
The background form, titled "Nuova denuncia di sinistro" (New claim), includes the following fields and elements:

- C.U.A.A.** and **Azienda agricola** (Agricultural company): Input fields.
- Scheda validazione** (Validation card): Input field.
- Data validazione** (Validation date): Date field showing 23/03/2023.
- Evento*** (Event): Dropdown menu with "Brina / Gelo" (Frost / Ice) selected.
- Data evento*** (Event date): Date field showing 13/04/2023.
- * Campi obbligatori** (Mandatory fields): Label for the event and date fields.
- Buttons:** "Torna al SIN" (Return to SIN), "Cancella denuncia" (Cancel claim), and "Avanti" (Next).
- Progress indicator:** A horizontal line with a checkmark at the "Atto" (Action) stage and a "4" in a circle at the "Conclusione" (Conclusion) stage.
- Footer:** Agricat logo and contact information for AGRI-CAT S.R.L. (unipersonale) with sede legale in viale L.ugi 26, 00196, Roma, codice fiscale e partita I.V. 10517231003.

Figura 12: Pop Up pulsante “Avanti” evento e data evento

In caso di denuncia già presentata l'utente visualizza il pop up bloccante che informa della presenza di una denuncia con stessa data ed evento.

Sarà possibile modificare l'evento e/o la data evento e proseguire oppure cancellare la denuncia.



Nuova denuncia di sinistro

Atto Evento Prodotti e territori Conclusione

C.U.A.A. Azienda agricola

Scheda validazione Data validazione: 23/03/2023

Evento* Data evento*: 13/04/2023

! Ti ricordiamo che la data entro cui è necessario completare la denuncia è di 7 giorni successivi l'evento.

* Campi obbligatori

Torna al SIAN Cancella denuncia Avanti

Agricat
Fondo mutualistico nazionale

AGRI-CAT S.R.L. unipersonale
con sede legale in viale Liegi 26, 00198, Roma
codice fiscale e partita IVA 16812251003
REA: 1677330, capitale sociale 10.000 € i.v.

Figura 13: Messaggio bloccante evento e data evento

5.4.7 Pulsante “Cancella denuncia”

Dalla pagina “Evento” l’utente potrà cancellare la denuncia di sinistro cliccando sul tasto “Cancella denuncia”.



Figura 14: Pulsante "Cancella denuncia"

Dopo aver cliccato su “Cancella denuncia” l’utente visualizzerà il seguente popup.

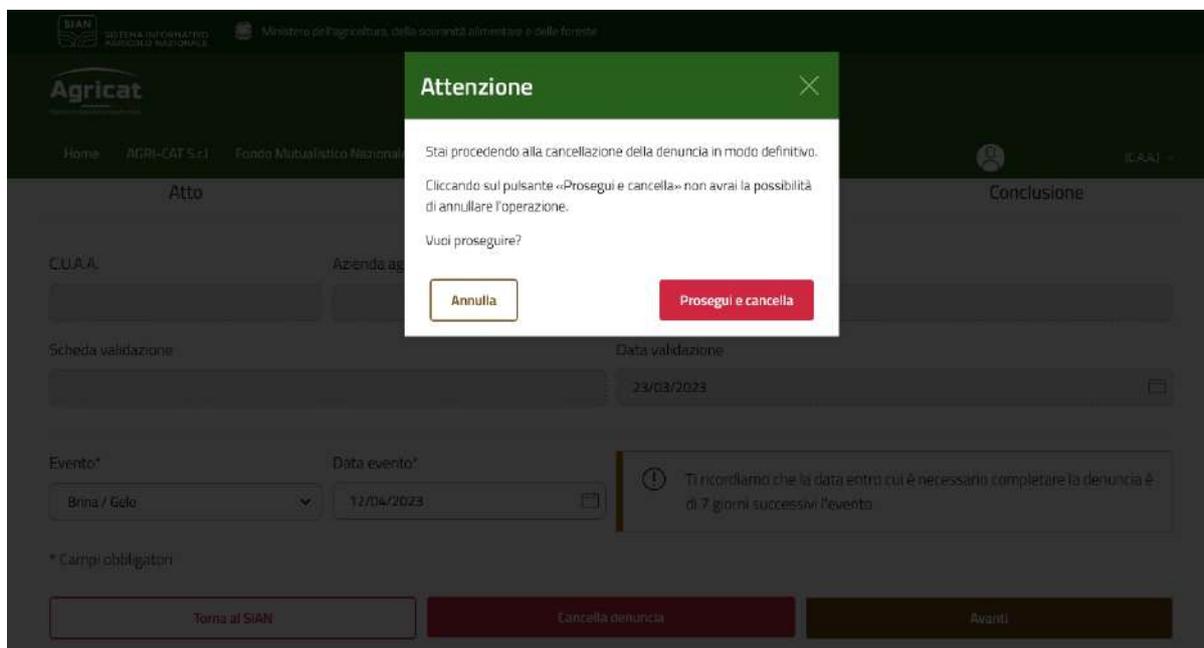


Figura 15: Cancella denuncia

Cliccando su “Prosegui e cancella” l’utente verrà indirizzato alla Home Page di AgriCat e la denuncia in corso sarà cancellata.

Cliccando sul pulsante “Annulla” l’utente visualizzerà nuovamente la pagina “Evento” e potrà proseguire nella compilazione della denuncia in corso.

5.4.8 Pulsante “Torna al SIAN”

Dalla pagina “Evento” l’utente potrà tornare sul portale Sian cliccando sul pulsante “Torna al SIAN”.



Figura 16: Pulsante "Torna al SIAN"

Dopo aver cliccato sul pulsante “Torna al SIAN” l’utente visualizzerà il seguente popup.

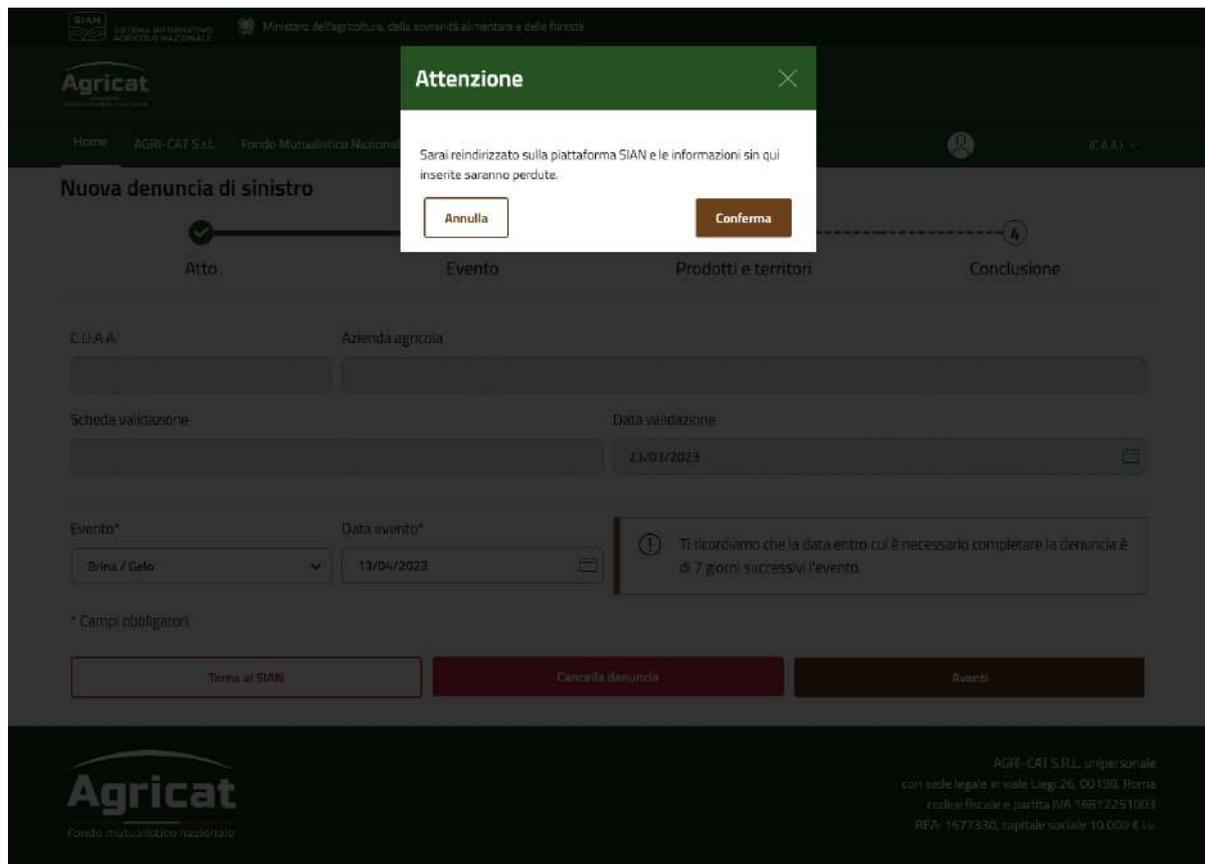


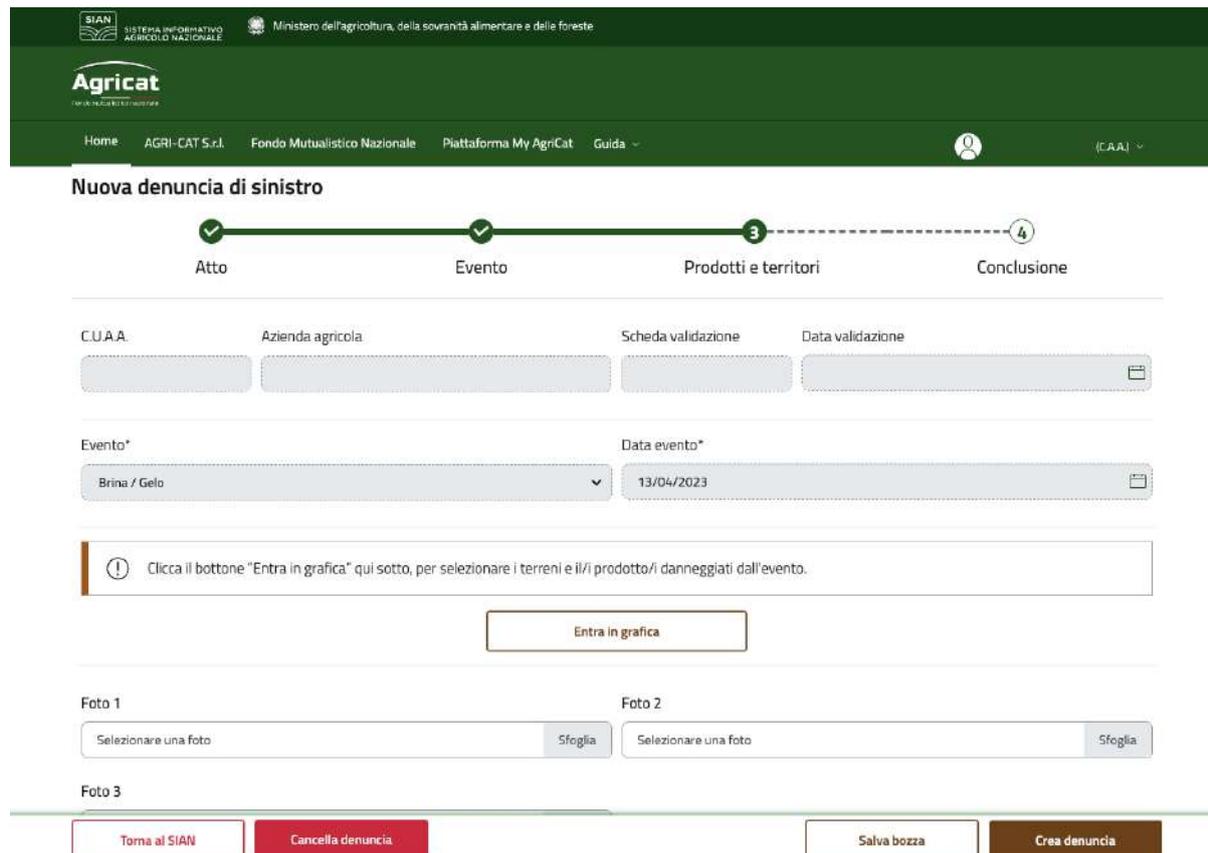
Figura 17: Torna al SIAN

Cliccando sul pulsante “Conferma” l’utente sarà indirizzato sul sistema Sian alla pagina “Anagrafica – Dettaglio del Richiedente” e perderà i dati inseriti fino a quel punto.

Cliccando sul pulsante “Annulla” l’utente visualizzerà nuovamente la pagina “Evento” e potrà proseguire nella compilazione della denuncia in corso.

5.4.9 Sistema grafico

In questa pagina l'utente avrà la possibilità di denunciare uno o più prodotti danneggiati, presenti nel proprio piano di coltivazione, all'interno della stessa denuncia di sinistro.



Nuova denuncia di sinistro

Atto Evento **3** 4

Scheda validazione Data validazione

Evento* Data evento*

Brina / Gelo 13/04/2023

! Clicca il bottone "Entra in grafica" qui sotto, per selezionare i terreni e il/i prodotto/i danneggiati dall'evento.

Entra in grafica

Foto 1 Foto 2

Selezionare una foto Sfoglia Selezionare una foto Sfoglia

Foto 3

Torna al SIAN Cancella denuncia Salva bozza Crea denuncia

Figura 18: Entra in grafica

Cliccando su "Entra in grafica" l'utente sarà indirizzato sull'applicativo grafico per la selezione grafica su mappa dei territori e prodotti danneggiati.

5.4.9.1 Introduzione al sistema grafico

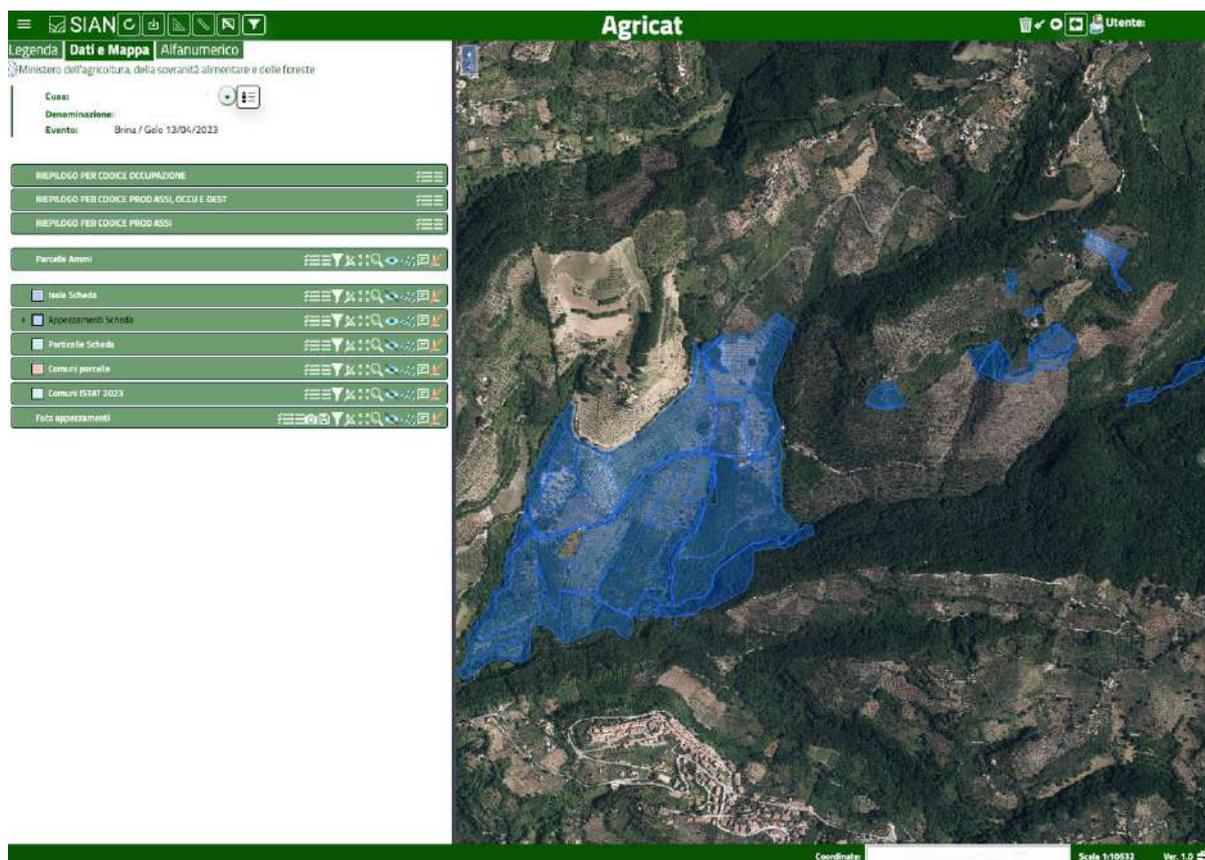


Figura 19: Sistema grafico

Le **principali componenti** di un fascicolo sono:

- **Appezamento:** Porzione continua di terreno della quale è riconoscibile un'occupazione del suolo omogenea (Parcella di riferimento) tra quelle previste dal sistema di classificazione grafico del territorio. Per la delimitazione di un appezzamento sono da prendere in considerazione limiti permanenti quali: - strade e ferrovie; - fiumi e torrenti; - fossi e canali di irrigazione, scarpate, dirupi, muri (di larghezza superiore ai 2 metri); - limiti derivanti da occupazioni/uso del suolo differenti (esempio aree seminabili e aree olivetate).
- **Consistenza territoriale del fascicolo:** Elenco delle particelle catastali condotte dall'azienda a vario titolo (proprietà, affitto, altro) e relativa superficie
- **Isola aziendale:** Porzioni di territorio contigue, condotte da uno stesso produttore, individuate in funzione delle particelle catastali risultanti nella consistenza territoriale del fascicolo aziendale.

Particella catastale: Porzione di terreno così come risultante nel Catasto Terreni dell'Agenzia del Territorio.

5.4.9.2 Suddivisione della pagina

La schermata principale è suddivisa in 4 sezioni (Figura 17: Suddivisione della pagina):



Figura 20: Suddivisione della pagina grafica

- Sezione Superiore (riquadro rosso)

La **Barra degli strumenti** contiene:

- **Operazioni generali:** *Ricarica Azienda, Carica geoJSON, Calcola Area, Calcola Perimetro, Spegni tutti i fumetti info, Filtra tutte le tabelle su ciò che vedi in mappa;*
- **L'utente** che ha aperto la sessione di lavoro;
- L'opzione  **Cancella cache:** si occupa di svuotare tutti gli oggetti che l'applicazione web utilizza al fine di migliorare i tempi di risposta delle richieste effettuate dall'utente;
- **Salva configurazione:** consente di salvare l'attuale configurazione dell'applicativo;
- **Resetta configurazione:** consente di ripristinare la configurazione dell'applicativo alle impostazioni standard.

- Sezione di Sinistra (riquadro blu)

Contiene **funzionalità informative di carattere alfanumerico**, riferite all'atto amministrativo dell'azienda selezionata. Queste sono visibili per esteso tramite l'utilizzo dell'apposito tasto (+), che mostra inoltre Stato e SAL della domanda. È possibile ridimensionare la Sezione tenendo premuto il click sinistro del mouse con il puntatore posizionato sulla linea che divide la sezione di Sinistra da quella di Destra e facendola scorrere. La sezione si suddivide in:

- Legenda
- Dati e Mappa
- Alfanumerico
- Sezione di Destra (riquadro giallo)

Contiene l'area della **mappa**.

- Sezione Inferiore (riquadro verde)

Contiene:

-  **Visualizzazione con i filtri attiva** (quando si attivano dei filtri): tasto che informa l'utente di eventuali filtri attivi e permette di ripristinare la visualizzazione togliendo i filtri.
- **Informazioni riferite ai dati GIS correnti** quali:
 - Sistema di riferimento;
 - Coordinate geografiche corrispondenti alla posizione del puntatore del mouse sulla mappa.
-  **Mostra procedure non finite**: L'applicazione mostra le procedure non finite, aprendo un pop-up di notifica al click. Ogni singola procedura può essere lanciata in modalità "background" o "non in background". Nel caso in cui venga scelta l'opzione "in background", viene mostrata una notifica relativa all'esito della stessa una volta completata la procedura. Il colore della notifica ne mostra l'esito (verde: positivo; rosso: negativo). Su ogni notifica è possibile ricaricare i dati aziendali.

5.4.9.3 Funzionalità generali

L'applicativo **AgriCat** ha diverse **funzionalità** ricorrenti in tutte le tabelle e le modali.

5.4.9.4 Funzionalità delle tabelle

L'applicativo ha alcune funzionalità disponibili su tutte le tabelle:

Per visualizzare più rapidamente i dati è possibile filtrare i risultati della tabella inserendo manualmente un filtro nell'apposita casella testuale (Cerca:). L'azione provoca la visualizzazione in tabella delle sole righe con la stringa di testo citata.

Con il tasto  è possibile filtrare le informazioni visualizzate in tabella. Viene creato un menù a tendina per ogni colonna della tabella e il filtro selezionato si applica singolarmente a ognuna di esse.



Figura 21: Campo filtro

Effettuando un click con il tasto destro del mouse sull'intestazione di una colonna, verrà visualizzata la modale di "Filtro Personalizzato". In questa modale è possibile inserire manualmente un filtro nell'apposita casella di testo, da applicare alla colonna selezionata, che verrà poi applicato in seguito all'esportazione della tabella in formato Excel (vedi  Esporta). Il filtro viene applicato selezionando la condizione desiderata dall'apposito menù a

tendina e confermando tramite il tasto Conferma. Per una ricerca per filtro più approfondita, sono disponibili ulteriori operazioni:

È possibile specificare se l'analisi del testo del filtro deve essere sensibile alle maiuscole (Case Sensitive) o meno (Non Case Sensitive).

È possibile aggiungere altri filtri alla stessa colonna tramite il tasto +, (o toglierli con il tasto -) con il quale si potrà scegliere la condizione del filtro aggiunto e se tutte le condizioni scelte devono coesistere (AND) o possono verificarsi singolarmente (OR).

Con il tasto  Esporta è possibile copiare i campi della Tabella visualizzate a schermo, stampare ed esportare tutte le informazioni associate in un file il cui formato può essere scelto fra CSV, Excel, PDF.

Nella sezione Mostra è possibile selezionare il numero di righe da visualizzare nella tabella attraverso l'apposito menù a tendina.

È possibile navigare tra i risultati visualizzati attraverso i seguenti tasti:  Prima pagina,  Pagina indietro,  Pagina avanti,  Ultima pagina.

Cliccando su una colonna della tabella vengono ordinati i risultati.

Con il tasto  è possibile aprire un menu a tendina con quattro pulsanti direzionali per ordinare le righe in base alle coordinate.

La voce "Totale sup." mostra la superficie totale dei poligoni all'interno della tabella visualizzata nei layer.

5.4.9.5 Funzionalità delle modali

L'applicativo ha alcune funzionalità comuni a tutte le modali:

Con i tasti  e Chiudi viene chiusa la modale di un eventuale messaggio di errore o risultato.

Con il tasto Copia viene copiato il contenuto di un eventuale messaggio di errore o risultato.

Con il tasto  Salva posizione e dimensione è possibile salvare dimensione e posizione della modale nella pagina.

5.4.9.6 Barra degli strumenti

All'interno della Barra è possibile utilizzare le seguenti operazioni generali:

≡ Visualizza/nascondi informazioni alfanumeriche: visualizza o nasconde le informazioni contenute nella sezione di sinistra dell'applicativo.

↻ Ricarica Azienda: Viene ricaricata l'azienda in lavorazione.

 Carica geoJSON: L'applicazione apre una modale dove è possibile caricare un file geoJSON (Figura 3: Carica geoJSON). Con il tasto Conferma viene confermata l'operazione, con il tasto Annulla viene annullata.

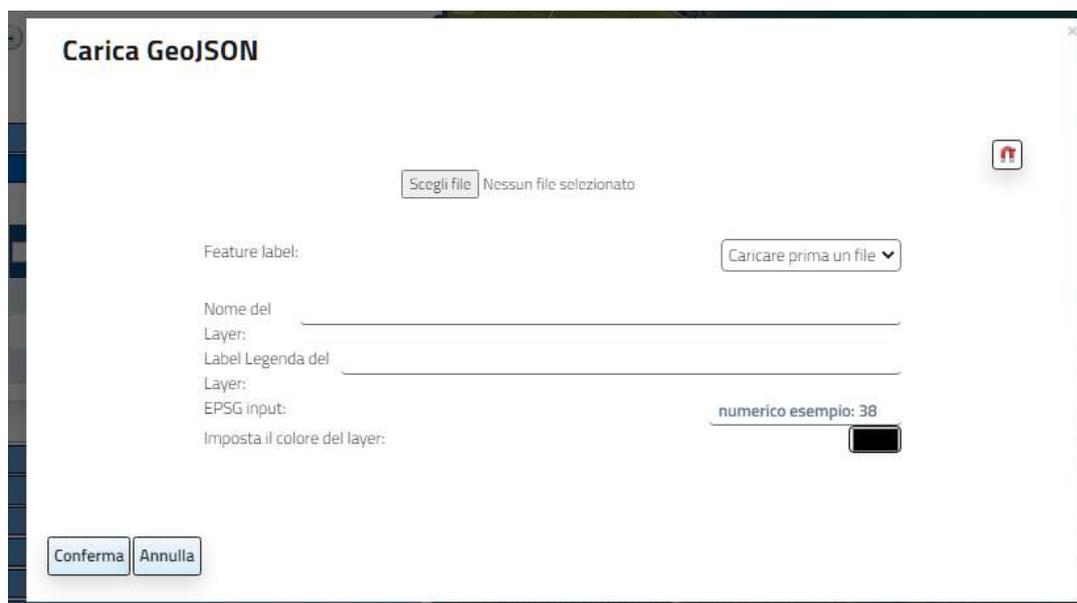


Figura 22: Carica geoJSON

 **Calcola Area:** Permette all'utente di disegnare un poligono sulla mappa, inserendone i vertici con il tasto sinistro del mouse. L'applicativo calcola e mostra in un fumetto la dimensione dell'area. È possibile interrompere l'operazione con il tasto destro del mouse.

 **Calcola Perimetro:** Permette all'utente di disegnare un poligono sulla mappa, inserendone i vertici con il tasto sinistro del mouse. L'applicativo calcola e mostra in un fumetto la dimensione del perimetro. È possibile interrompere l'operazione con il tasto destro del mouse.

 **Spegni tutti i fumetti info:** Vengono nascosti i fumetti delle informazioni quando si passa sopra un elemento sulla mappa con il puntatore.

 **Filtra tutte le tabelle su ciò che vedi in mappa:** L'applicativo filtra in tutte le tabelle alfanumeriche le informazioni relative ai poligoni visualizzati sulla mappa.

È inoltre visualizzato il nome dell'utente con cui si è effettuato l'accesso e, tramite gli appositi tasti adiacenti, è possibile ricaricare la cache, tornare all'applicativo settoriale, salvare la configurazione attuale dell'applicativo o ripristinarla allo stato di default.

5.4.9.7 Legenda

La sezione “Legenda” riporta tutti i layer visualizzabili all’interno della mappa.

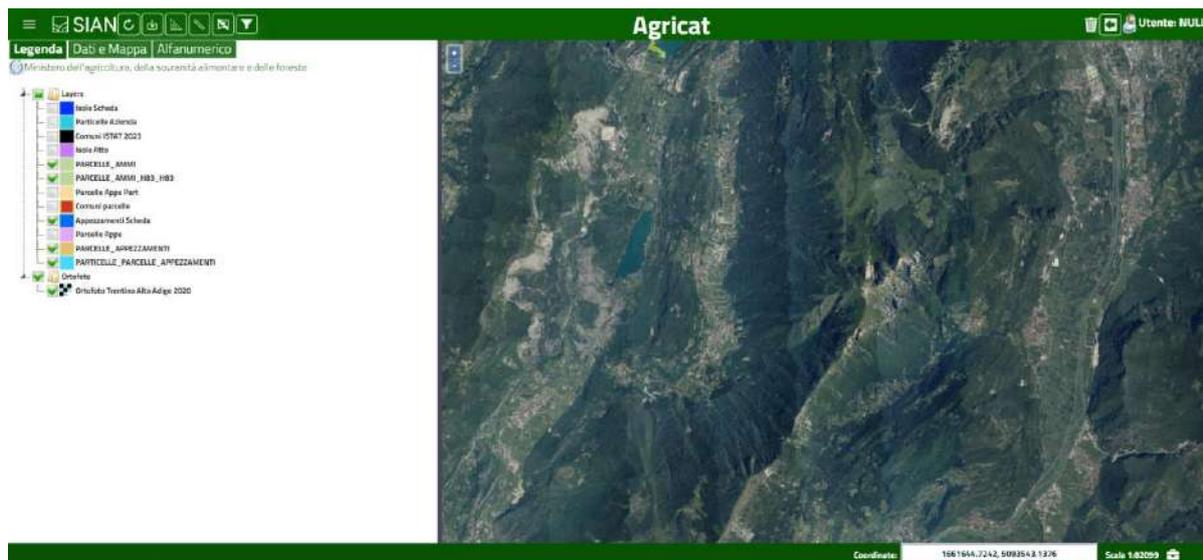


Figura 23: Pannello Legenda

Cliccando con il tasto sinistro del mouse sulla checkbox adiacente al nome del layer è possibile attivare o disattivare la visualizzazione dello stesso in mappa.

Cliccando con il tasto destro del mouse sul layer desiderato viene visualizzata una lista di opzioni:

“Zoom al layer” mostra il layer nella sua interezza al massimo zoom disponibile;

Selezionando “Apri attributi” (o effettuando un doppio click sul nome del layer) si apre una modale in cui sono elencati gli attributi del layer in una tabella.

All’interno della modale con la lista degli attributi del layer sono disponibili le opzioni di filtro (FUNZIONALITÀ DELLE TABELLE) e 3 ulteriori opzioni:

-  Seleziona Tutto;
-  Deseleziona Tutto;
-  Zoom alla selezione viene effettuato un ingrandimento tale da mostrare le geometrie dei dati selezionati nella loro interezza centrati sulla mappa (vedi “Zoom al layer”).

“Mostrare/nascondere i vertici” del layer sulla mappa;

“Mostrare/nascondere label” sulla mappa;

"Esporta in GEOJSON" permette di esportare i dati in formato geoJSON.

5.4.9.8 Dati e mappa

Nella sezione “Dati e Mappa” sono presenti funzioni e informazioni alfanumeriche relative ai vari layer della mappa. Questi ultimi verranno visualizzati o nascosti in base al tipo di utente loggato e dell’eventuale lock sul fascicolo. Cliccando su un layer con il mouse verrà visualizzata una tabella con le informazioni alfanumeriche relative agli elementi del layer selezionato.

È possibile gestire i layer visualizzati in mappa e nell'accordion alfanumerico tramite il pulsante  "Gestisci accordion". Cliccando il tasto  si apre una modale in cui è possibile

selezionare/deselezionare i layer desiderati per poi confermare o annullare la selezione tramite i tasti dedicati Conferma e Annulla.

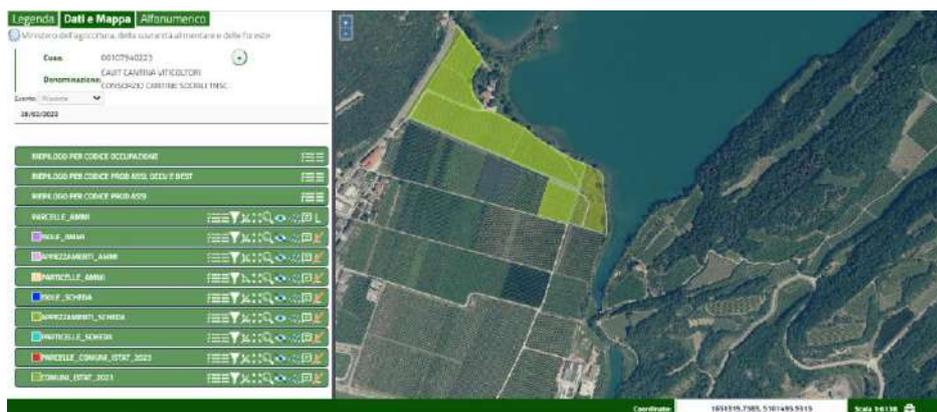


Figura 24: Sezione Dati e Mappa

5.4.9.9 Layer di riepilogo

In “Dati e Mappa” sono presenti i layer di “riepilogo” in cui vengono ordinati gli appezzamenti in base al tipo di riepilogo. I layer in questione sono:

“RIEPILOGO PER CODICE OCCUPAZIONE”: Riepilogo per codice di occupazione dell’appezzamento;

“RIEPILOGO PER CODICE PROD ASSI, OCCU E DEST”: Riepilogo per codice assicurativo, codice di occupazione e destinazione d’uso;

“RIEPILOGO PER CODICE PROD ASSI”: Riepilogo per codice assicurativo.

I layer di riepilogo hanno due tasti funzione:

 Seleziona tutto: permette di selezionare tutte le righe visualizzate in tabella. Nel caso le righe visualizzate siano filtrate, vengono selezionate unicamente i risultati del filtro.

 Deseleziona tutto: permette di deselezionare tutte le righe selezionate precedentemente.

5.4.9.10 Riepilogo per codice occupazione

Nel layer “RIEPILOGO PER CODICE OCCUPAZIONE” viene fatto un riepilogo per codice di occupazione. La tabella all’interno di “RIEPILOGO PER CODICE OCCUPAZIONE” contiene i seguenti campi:

“Cod. Occu.”: codice di occupazione;

“Cod. Dest.”: codice di destinazione d’uso;

“Cod. Uso”:

“Cod. Qual.”: codice qualità;

“Cod. Vari.”: codice varietà;

“N. Appezzamenti”:

“Supe. Appe. Dett. Tot. (mq.)”:

In questa sezione è possibile effettuare le seguenti operazioni

Mostra/nascondi appezzamenti: mostra l'elenco degli appezzamenti corrispondenti al codice di occupazione;

Entra in editing su questo codice occupazione e destinazione d'uso: avvia la funzione di editing per l'appezzamento in base al codice occupazione e destinazione d'uso selezionato.

5.4.9.11 Riepilogo per codice prod assicurativo, occu e dest

Nel layer "RIEPILOGO PER CODICE PROD ASSI, OCCU E DEST" viene fatto un riepilogo per codice assicurativo, di occupazione e di destinazione d'uso. La tabella all'interno di "CODICE PROD ASSI, OCCU E DEST" contiene i seguenti campi:

"Cod. Prod. Assi.": codice assicurativo;

"Cod. Occu.": codice di occupazione;

"Cod. Dest.": codice di destinazione d'uso;

"N. Appezzamenti": il numero delle parcelle corrispondenti al codice assicurativo;

"Supe. Appe.Dett Tot. (mq.)": superficie appezzamenti coltivate totali.

In questa sezione è possibile effettuare le seguenti operazioni:

Mostra/nascondi appezzamenti: Mostra l'elenco degli appezzamenti corrispondenti al codice assicurativo;

Entra in editing su questo codice assicurativo: avvia la funzione di editing per l'appezzamento in base al codice assicurativo selezionato. Il tasto si trova in corrispondenza della colonna "Cod. Prod. Assi.";

Entra in editing su questo codice occupazione: avvia la funzione di editing per l'appezzamento in base al codice occupazione selezionato. Il tasto si trova in corrispondenza della colonna "Cod. Occu.";

Entra in editing su questo codice occupazione e destinazione d'uso: avvia la funzione di editing per l'appezzamento in base al codice occupazione e destinazione d'uso selezionato. Il tasto si trova in corrispondenza della colonna "Cod. Dest.".

5.4.9.12 Riepilogo per codice codice prod assi

Nel layer "RIEPILOGO PER CODICE PROD ASSI" viene fatto un riepilogo per codice assicurativo. La tabella all'interno di "RIEPILOGO PER CODICE PROD ASSI" contiene i seguenti campi:

"Cod. Prod. Assi.": codice assicurativo;

"N. Appezzamenti": il numero delle parcelle corrispondenti al codice assicurativo;

"Supe. Appe.Dett Tot. (mq.)": superficie appezzamenti coltivate totali.

In questa sezione è possibile effettuare le seguenti operazioni:

Mostra/nascondi appezzamenti: Mostra l'elenco degli appezzamenti corrispondenti al codice assicurativo;

Entra in editing su questo codice assicurativo: avvia la funzione di editing per l'appezzamento in base al codice assicurativo selezionato. Il tasto si trova in corrispondenza della colonna "Cod. Prod. Assi.".

5.4.9.13 Layer principali

I principali layer della sezione "Dati e Mappa" sono:

Parcelle Ammi
Isole Ammi
Parcelle Appe Ammi
Parcelle Appe Part Ammi
Isole Scheda
Apezzamenti scheda
Particelle Scheda
Comuni Parcelle
Comuni ISTAT 2023
Foto apezzamenti

Ciascuno dei pannelli layer sopra elencati è dotato delle seguenti funzioni:

Modifica lo stile: apre la modale “Cambia Stile Layer” che permette di modificare Opacità, Colore Bordo, Colore Sfondo, Grandezza Label, Colore Label e Valore Label del layer selezionato.

Opacità: modifica l’opacità dello sfondo delle geometrie in mappa;

Colore Bordo: modifica il colore del bordo della geometria in mappa;

Colore Sfondo: modifica il colore dello sfondo della geometria in mappa;

Grandezza Label: modifica la dimensione della label della geometria in mappa;

Colore Label: modifica il colore della label della geometria in mappa;

Valore Label: scegliendo un valore tra quelli presenti nel menù a tendina, attiva la visualizzazione delle label in corrispondenza delle geometrie a cui si riferiscono.

Una volta effettuate le modifiche, è possibile confermarle o ripristinare lo stile tramite rispettivi tasti Conferma e Resetta questo stile.

 Seleziona tutto: permette di selezionare tutte le righe visualizzate in tabella. Nel caso le righe visualizzate siano filtrate, vengono selezionate unicamente i risultati del filtro.

 Deseleziona tutto: permette di deselezionare tutte le righe selezionate.

 Mostra solo i dati presenti in mappa: filtra le informazioni relative ai poligoni visualizzati sulla mappa.

 Mostra/Nascondi vertici: consente di mostrare o nascondere sulla mappa i vertici della geometria del layer selezionato.

 Zoom al layer: viene effettuato un ingrandimento tale da mostrare tutte le geometrie del layer, nella loro interezza, centrato sulla mappa.

 Zoom ai poligoni selezionati: viene effettuato un ingrandimento tale da mostrare le geometrie selezionate del layer, nella loro interezza, centrata sulla mappa.

 Mostra/Nascondi: permette di visualizzare o nascondere i dati relativi al layer all'interno della mappa.

 Nascondi altri layer: permette di visualizzare i dati relativi al layer all'interno della mappa nascondendo contestualmente i dati relativi agli altri layer.

 Mostra/Nascondi fumetto informazioni: permette di visualizzare o nascondere i fumetti delle informazioni quando si passa sopra un elemento sulla mappa con il puntatore.

 Mostra/nascondi label: Vengono mostrate o nascoste nella mappa le informazioni alfanumeriche delle geometrie dei layer (ad esempio id dell'isola, uso del suolo, foglio).

Le tabelle della sezione “Dati e Mappa” hanno in comune l'operazione  Zoom al poligono: viene effettuato un ingrandimento tale da mostrare le geometrie della riga del layer selezionata, nella loro interezza, centrate sulla mappa.

5.4.9.14 Parcelle ammi

Il layer “Parcelle Ammi” visualizza le parcelle dell'atto amministrativo scaricando i dati relativi ai seguenti campi:

- “ID Parc”: ID della parcella nel database;
- “ID Colt”: ID della coltura nel database;
- “Occu”: codice di occupazione;
- “Resa Media (Kg/Ha)”: resa media della coltivazione;
- “Prod Stim”: produzione stimata della coltivazione;
- “Num Cicli”: numero cicli di coltura;
- “Tipo Colt”: codice rappresentante il tipo di colture;
- “Supe (mq.)”: superficie della parcella.

5.4.9.15 Isole ammi

Il layer “Isole Ammi” visualizza le isole dell'atto amministrativo scaricando i dati relativi ai seguenti campi:

- “ID Isola”: ID isola sul database;
- “Codice Isola”: identificativa univoca isola;
- “Rife. Catastali”: riferimenti catastali;
- “Supe Isola (mq.)”: superficie dell'isola in metri quadri.

5.4.9.16 Parcelle appe ammi

Il layer “Parcelle Appe Ammi” visualizza gli appezzamenti dell'atto amministrativo scaricando i dati relativi ai seguenti campi:

- “ID Isol”: ID isola nel database;
- “ID Appe”: ID appezzamento nel database;
- “ID ParcAppe”: ID della parcella di appezzamento nel database;
- “ID Parc”: ID della parcella nel database;
- “Codice Prod Assi”: codice assicurativo;
- “Supe. (mq.)”: superficie interessata dalla coltura.

5.4.9.17 Parcelle appe part ammi

Il layer “Parcelle Appe Part Ammi” visualizza le particelle dell’atto amministrativo scaricando i dati relativi ai seguenti campi:

- “ID Isol”: ID isola nel database;
- “ID Parc”: ID parcella nel database;
- “ID Appe”: ID appezzamento nel database;
- “ID Parc Part”: ID particella nel database;
- “Codi Belf”: codice comune catastale;
- “Comu”: comune di riferimento;
- “Fogl”: foglio di riferimento;
- “Part”: particella di riferimento;
- “Codi Prod Assi”: codice assicurativo;
- “Supe Cond”: superficie condotta.
- “Supe”: superficie della particella;

5.4.9.18 Isole scheda

Il layer “Isole Scheda” visualizza le isole di una scheda di validazione collegata alla domanda scaricando i dati relativi ai seguenti campi:

- “ID Isola”: ID isola sul database;
- “Codice Isola”: identificativa univoca isola;
- “Rife. Catastali”: riferimenti catastali;
- “Supe Isola (mq.)”: superficie dell’isola in metri quadri.

5.4.9.19 Appezzamenti scheda

Il layer “Appezzamenti Scheda” visualizza gli appezzamenti di una scheda di validazione collegata alla domanda scaricando i dati relativi ai seguenti campi:

- “ID Isol”: ID isola nel database;
- “ID Appe”: ID appezzamento nel database;
- “ID Colt”: ID della coltura nel database;
- “Occu”: codice di occupazione;
- “Dest Uso”: codice di destinazione d’uso;
- “Uso”: codice uso;
- “Qual”: codice qualità;
- “Occu Vari”: codice varietà;
- “Supe (mq)”: superficie interessata dalla coltura.

5.4.9.20 Particelle scheda

Il layer “Particelle Scheda” visualizza le particelle di una scheda di validazione collegata alla domanda scaricando i dati relativi ai seguenti campi:

- “ID Part”: ID particella nel database;
- “Cod. Nazi.”: codice comune catastale;

- “Comune”: comune di riferimento;
- “Foglio”: foglio di riferimento;
- “Part”: particella di riferimento;
- “Sub”: eventuale subalterno;
- “Supe Cond (mq.)”: superficie condotta in metri quadri;
- “Supe Graf (mq.)”: superficie effettiva in metri quadri.

5.4.9.21 Comuni parcelle

Il layer “Comuni Parcelle” visualizza le parcelle raggruppate per comuni ISTAT 2023 scaricando i dati relativi ai seguenti campi:

- “ID Aggr.”: ID Aggregato;
- “Descrizione”: descrizione interna;
- “Comune”: comune di riferimento;
- “Cod. Prod Assi”: codice assicurativo;
- “Nume Tot. Parc”: numero totale Parcelle;
- “Supe Tot. Parc”: superficie totale Parcelle;
- “Supe Tot. Parc Geom”: superficie totale geometrie Parcelle.

5.4.9.22 Comuni istat 2023

Il layer “Comuni ISTAT 2023” visualizza il layer dei comuni ISTAT 2023 scaricando i dati relativi ai seguenti campi:

- “Ogr Fid”: ID ISTAT della Provincia;
- “Cod. Regione”: codice della regione;
- “Cod. Provincia”: codice della provincia;
- “Pro Com T”: ID ISTAT del Comune;
- “Comune”: comune di riferimento.

5.4.9.23 Foto appezzamenti

Il layer “Foto Appezzamenti” visualizza il layer delle foto degli appezzamenti scaricando i dati relativi ai seguenti campi:

- “idFoto”: ID della foto;
- “codFoto”: codice della foto;
- “descFoto”: descrizione della foto;
- “idAppe”: ID dell’appezzamento;
- “nomeFoto”: nome del file;

Il layer presenta inoltre tasti funzione sulla label quali:

 **Inserisci foto:** permette all’utente di inserire una foto di campo relativa all’appezzamento. Attivando la funzione occorre selezionare il punto da cui è scattare la foto tramite un primo click sulla mappa. Successivamente verrà mostrata l’anteprima del cono di scatto. È possibile modificare la dimensione e direzione spostando il cursore del mouse fino alla dimensione e direzione desiderata. Cliccando una seconda volta in mappa, si conferma il

cono di scatto. Non è possibile inserire foto scattate ad una distanza superiore di 100 metri dall'appezzamento. Confermato il cono di scatto comparirà una modale in cui sarà possibile caricare il file della foto con relativa descrizione e il nome del tecnico che ha effettuato il sopralluogo;

 **Salva foto:** consente di salvare le modifiche apportate al layer.

Il layer presenta inoltre per ogni riga della tabella alfanumerica tasti funzione quali:

Elimina Foto: elimina la foto precedentemente caricata;

Mostra Foto: mostra la foto precedentemente caricata.

5.4.9.24 Alfanumerico

Nella sezione “Alfanumerico” è presente un riepilogo più dettagliato delle informazioni di carattere alfanumerico relative a Parcelle Ammi, Isole Ammi, Parcelle Appe Ammi, Parcelle Appe Part Ammi, Isole Scheda, Appezzamenti Scheda, Particelle Scheda, Comuni ISTAT 2023, Comuni parcelle e Foto appezzamenti.



Figura 25: Sezione Alfanumerico

Sono presenti infine riepiloghi sugli appezzamenti in base a vari criteri, contenenti informazioni di carattere alfanumerico e alcuni tasti operazionali (RIEPILOGO PER CODICE OCCUPAZIONE, RIEPILOGO PER CODICE PROD ASSI, OCCU E DEST, RIEPILOGO PER CODICE PROD ASSI).

5.4.9.25 Parcelle ammi

La sezione “Parcelle Ammi” mostra una tabella con le informazioni relative all’atto amministrativo scaricando i dati relativi ai seguenti campi:

“ID Isol”: ID isola nel database;

“ID Appe”: ID appezzamento nel database;

“ID Parc”: ID della parcella nel database;

“ID Colt”: ID della coltura nel database;

“Occu”: codice di occupazione;

“Resa Media”: resa media della coltivazione;
“Prod Stim”: produzione stimata della coltivazione;
“Num Cicli”: numero cicli di coltura;
“Tipo Colt”: codice rappresentante il tipo di colture;
“Supe (mq.)”: superficie della parcella.

5.4.9.26 Isole ammi

La sezione “Isole Ammi” mostra una tabella con le informazioni relative alle isole dell’atto amministrativo scaricando i dati relativi ai seguenti campi:

“ID Isola”: ID isola sul database;
“Codice Isola”: identificativa univoca isola;
“Rife. Catastali”: riferimenti catastali;
“Supe Isola (mq.)”: superficie dell’isola in metri quadri.

5.4.9.27 Parcelle appe ammi

La sezione “Parcelle Appe Ammi” mostra una tabella con le informazioni relative agli appezzamenti dell’atto amministrativo scaricando i dati relativi ai seguenti campi:

“ID Isol”: ID isola nel database;
“ID Appe”: ID appezzamento nel database;
“ID ParcAppe”: ID della parcella di appezzamento nel database;
“ID Parc”: ID della parcella nel database;
“Codice Prod Assi”: codice assicurativo;
“Supe. (mq.)”: superficie interessata dalla coltura.

5.4.9.28 Parcelle appe part ammi

La sezione “Parcelle Appe Part Ammi” mostra una tabella con le informazioni relative alle particelle dell’atto amministrativo scaricando i dati relativi ai seguenti campi:

“ID Isol”: ID isola nel database;
“ID Parc”: ID parcella nel database;
“ID Appe”: ID appezzamento nel database;
“ID Parc Part”: ID particella nel database;
“Codi Belf”: codice comune catastale;
“Comu”: comune di riferimento;
“Fogl”: foglio di riferimento;
“Part”: particella di riferimento;
“Codi Prod Assi”: codice assicurativo;
“Supe Cond”: superficie condotta.
“Supe”: superficie della particella;

5.4.9.29 Isole scheda

La sezione “Isole Scheda” mostra una tabella con le informazioni relative alle isole di una scheda di validazione collegata alla domanda scaricando i dati relativi ai seguenti campi:

- “ID Isola”: ID isola sul database;
- “Codice Isola”: identificativa univoca isola;
- “Rife. Catastali”: riferimenti catastali;
- “Supe Isola (mq.)”: superficie dell’isola in metri quadri.

5.4.9.30 Appezzamenti scheda

La sezione “Appezzamenti Scheda” mostra una tabella con le informazioni relative agli appezzamenti di una scheda di validazione collegata alla domanda scaricando i dati relativi ai seguenti campi:

- “ID Isol”: ID isola nel database;
- “ID Appe”: ID appezzamento nel database;
- “ID Colt”: ID della coltura nel database;
- “Occu”: codice di occupazione;
- “Dest Uso”: codice di destinazione d’uso;
- “Uso”: codice uso;
- “Qual”: codice qualità;
- “Occu Vari”: codice varietà;
- “Supe (mq)”: superficie interessata dalla coltura.

5.4.9.31 Particelle scheda

La sezione “Particelle Scheda” mostra una tabella con le informazioni relative alle particelle di una scheda di validazione collegata alla domanda scaricando i dati relativi ai seguenti campi:

- “ID Part”: ID particella nel database;
- “Cod. Nazi.”: codice comune catastale;
- “Comune”: comune di riferimento;
- “Foglio”: foglio di riferimento;
- “Part”: particella di riferimento;
- “Sub”: eventuale subalterno;
- “Supe Cond (mq.)”: superficie condotta in metri quadri;
- “Supe Graf (mq.)”: superficie effettiva in metri quadri.

5.4.9.32 Comuni parcelle

La sezione “Comuni Parcelle” mostra una tabella con le informazioni relative alle parcelle raggruppate per comuni ISTAT 2023 scaricando i dati relativi ai seguenti campi:

- “ID Aggr.”: ID Aggregato;

“Descrizione”: descrizione interna;
“Comune”: comune di riferimento;
“Cod. Prod Assi”: codice assicurativo;
“Nume Tot. Parc”: numero totale Parcelle;
“Supe Tot. Parc”: superficie totale Parcelle;
“Supe Tot. Parc Geom”: superficie totale geometrie Parcelle.

5.4.9.33 Comuni istat 2023

La sezione “Comuni ISTAT 2023” mostra una tabella con le informazioni relative al layer dei comuni ISTAT 2023 scaricando i dati relativi ai seguenti campi:

“Ogr Fid”: ID ISTAT della Provincia;
“Cod. Regione”: codice della regione;
“Cod. Provincia”: codice della provincia;
“Pro Com T”: ID ISTAT del Comune;
“Comune”: comune di riferimento.

5.4.9.34 Foto appezzamenti

La sezione “Foto appezzamenti” mostra una tabella con le informazioni relative al riepilogo delle foto degli appezzamenti scaricando i dati relativi ai seguenti campi:

“idFoto”: ID della foto;
“codFoto”: codice della foto;
“descFoto”: descrizione della foto;
“idAppe”: ID dell’appezzamento;
“nomeFoto”: nome del file;

5.4.9.35 Riepilogo per codice occupazione

La sezione “RIEPILOGO PER CODICE OCCUPAZIONE” mostra una tabella con le informazioni relative al riepilogo degli appezzamenti effettuato in base al codice di occupazione. La tabella all’interno di “RIEPILOGO PER CODICE OCCUPAZIONE” contiene i seguenti campi:

“Cod. Occu.”: codice di occupazione;
“Cod. Dest.”: codice di destinazione d’uso;
“Cod. Uso”: codice uso;
“Cod. Qual.”: codice qualità;
“Cod. Vari.”: codice varietà;
“N. Appezzamenti ”: il numero delle parcelle corrispondenti al codice di occupazione;
“Supe. Appe. Dett. Tot. (mq.)”: superficie appezzamenti coltivate totali.

In questa sezione è possibile effettuare le seguenti operazioni:

Mostra/nascondi appezzamenti: mostra l’elenco degli appezzamenti corrispondenti al codice di occupazione;

Entra in editing su questo codice occupazione e destinazione d’uso: avvia la funzione di editing per l’appezzamento in base al codice occupazione e destinazione d’uso selezionato.

5.4.9.36 Riepilogo per codice prod assicurativo, occu e dest

La sezione “RIEPILOGO PER CODICE PROD ASSI, OCCU E DEST” mostra una tabella con le informazioni relative al riepilogo degli appezzamenti effettuato in base al codice assicurativo, di occupazione e di destinazione d’uso. La tabella all’interno di “RIEPILOGO PER CODICE PROD ASSI, OCCU E DEST” contiene i seguenti campi:

“Cod. Prod. Assi.”: codice assicurativo;

“Cod. Occu.”: codice di occupazione;

“Cod. Dest.”: codice di destinazione d’uso;

“N. Appezzamenti ”: il numero delle parcelle corrispondenti al codice assicurativo;

“Supe. Appe.Dett Tot. (mq.)”: superficie appezzamenti coltivate totali.

In questa sezione è possibile effettuare le seguenti operazioni:

Mostra/nascondi appezzamenti: Mostra l’elenco degli appezzamenti corrispondenti al codice assicurativo;

Entra in editing su questo codice assicurativo: avvia la funzione di editing per l’appezzamento in base al codice assicurativo selezionato. Il tasto si trova in corrispondenza della colonna “Cod. Prod. Assi.”;

Entra in editing su questo codice occupazione: avvia la funzione di editing per l’appezzamento in base al codice occupazione selezionato. Il tasto si trova in corrispondenza della colonna “Cod. Occu.”;

Entra in editing su questo codice occupazione e destinazione d’uso: avvia la funzione di editing per l’appezzamento in base al codice occupazione e destinazione d’uso selezionato. Il tasto si trova in corrispondenza della colonna “Cod. Dest.”.

5.4.9.37 Riepilogo per codice codice prod assi

La sezione “RIEPILOGO PER CODICE PROD ASSI” mostra una tabella con le informazioni relative al riepilogo degli appezzamenti effettuato in base al codice assicurativo. La tabella all’interno di “RIEPILOGO PER CODICE PROD ASSI” contiene i seguenti campi:

“Cod. Prod. Assi.”: codice assicurativo;

“N. Appezzamenti ”: il numero delle parcelle corrispondenti al codice assicurativo;

“Supe. Appe.Dett Tot. (mq.)”: superficie appezzamenti coltivate totali.

In questa sezione è possibile effettuare le seguenti operazioni:

Mostra/nascondi appezzamenti: Mostra l’elenco degli appezzamenti corrispondenti al codice assicurativo;

Entra in editing su questo codice assicurativo: avvia la funzione di editing per l’appezzamento in base al codice assicurativo selezionato. Il tasto si trova in corrispondenza della colonna “Cod. Prod. Assi.”.

5.4.9.38 Editing

Nella sezione “Editing” sono presenti funzioni e informazioni alfanumeriche relative all’editing grafico dei poligoni di isole, parcelle, appezzamenti e particelle.

I layer presenti in questa sezione sono in particolare:

Parcelle Ammi Editing

Isole Scheda Editing

Appezzamenti Scheda Editing

Particelle Scheda Editing

Parcelle appezzamenti Editing

Ciascuno dei pannelli layer sopra elencati è dotato delle seguenti funzioni:

Modifica lo stile: apre la modale “Cambia Stile Layer” che permette di modificare Opacità, Colore Bordo, Colore Sfondo, Grandezza Label, Colore Label e Valore Label del layer selezionato.

Opacità: modifica l’opacità dello sfondo delle geometrie in mappa;

Colore Bordo: modifica il colore del bordo della geometria in mappa;

Colore Sfondo: modifica il colore dello sfondo della geometria in mappa;

Grandezza Label: modifica la dimensione della label della geometria in mappa;

Colore Label: modifica il colore della label della geometria in mappa;

Valore Label: scegliendo un valore tra quelli presenti nel menù a tendina, attiva la visualizzazione delle label in corrispondenza delle geometrie a cui si riferiscono.

Una volta effettuate le modifiche, è possibile confermarle o ripristinare lo stile tramite rispettivi tasti Conferma e Resetta questo stile.

 Seleziona tutto: permette di selezionare tutte le righe visualizzate in tabella. Nel caso le righe visualizzate siano filtrate, vengono selezionate unicamente i risultati del filtro.

 Deseleziona tutto: permette di deselezionare tutte le righe selezionate.

 Mostra solo i dati presenti in mappa: filtra le informazioni relative ai poligoni visualizzati sulla mappa.

 Mostra/Nascondi vertici: consente di mostrare o nascondere sulla mappa i vertici della geometria del layer selezionato.

 Zoom al layer: viene effettuato un ingrandimento tale da mostrare tutte le geometrie del layer, nella loro interezza, centrato sulla mappa.

 Zoom ai poligoni selezionati: viene effettuato un ingrandimento tale da mostrare le geometrie selezionate del layer, nella loro interezza, centrata sulla mappa.

 Mostra/Nascondi: permette di visualizzare o nascondere i dati relativi al layer all’interno della mappa.

 Nascondi altri layer: permette di visualizzare i dati relativi al layer all’interno della mappa nascondendo contestualmente i dati relativi agli altri layer.

 Mostra/Nascondi fumetto informazioni: permette di visualizzare o nascondere i fumetti delle informazioni quando si passa sopra un elemento sulla mappa con il puntatore.

L Mostra/nascondi label: Vengono mostrate o nascoste nella mappa le informazioni alfanumeriche delle geometrie dei layer (ad esempio id dell'isola, uso del suolo, foglio).

Le tabelle della sezione "Editing" hanno in comune l'operazione  Zoom al poligono: viene effettuato un ingrandimento tale da mostrare le geometrie della riga del layer selezionata, nella loro interezza, centrate sulla mappa.

Nella parte superiore della scheda sono presenti due tasti e una funzione: i tasti Esci da editing e Conferma editing, che consentono rispettivamente di uscire dalla funzione di editing senza salvare le modifiche e di salvare le modifiche apportate; la funzione "Crea parcelle" tramite la quale è possibile aggiungere record al layer "Parcelle Ammi Editing". Dopo aver selezionato un Codice prodotto assicurativo dal menù a tendina presente sopra l'accordion dei layer e aver selezionato uno o più appezzamenti dal layer "Appezzamenti Scheda Editing", cliccando sull'apposito tasto l'applicativo genera le parcelle relative alla selezione effettuata e aggiunge le geometrie in mappa e i dati alfanumerici all'interno della tabella "Parcelle Ammi Editing".

5.4.9.39 Editing

Per effettuare modifiche, assicurarsi che la "SAL Domanda" (1.1: SUDDIVISIONE DELLA PAGINA) mostri lo stato "IN COMPILAZIONE".

Il pannello del layer "Parcelle Ammi Editing" presenta il menù a tendina Editing, che consente di effettuare le seguenti operazioni:

"Taglio Guidato Linea": apre una console che permette di tracciare linee manualmente sulla mappa attraverso il mouse (ogni click crea un vertice). Per salvare le linee bisogna cliccare due volte con il tasto sinistro del mouse. Durante le operazioni l'applicativo mostrerà un layer di anteprima di editing nel quale verranno visualizzate le geometrie delle "Parcelle Ammi" intersecate con la linea disegnata. Nella tabella alfanumerica verranno inoltre mostrate le informazioni relative alle singole porzioni tagliate.

"Taglio Guidato Poligono": apre una console che permette di creare un poligono manualmente sulla mappa attraverso il mouse (ogni click crea un vertice). Per salvare il poligono bisogna cliccare due volte con il tasto sinistro del mouse. Una volta salvato, è possibile selezionare il poligono e trascinarlo sulla mappa, rilasciandolo per creare altri tagli. In maniera analoga a quanto accade per il "Taglio Guidato Linea" l'applicativo mostrerà l'anteprima delle operazioni di editing graficamente e alfanumericamente.

"Elimina geometrie selezionate": elimina le geometrie selezionate all'interno del layer Parcelle Ammi Editing.

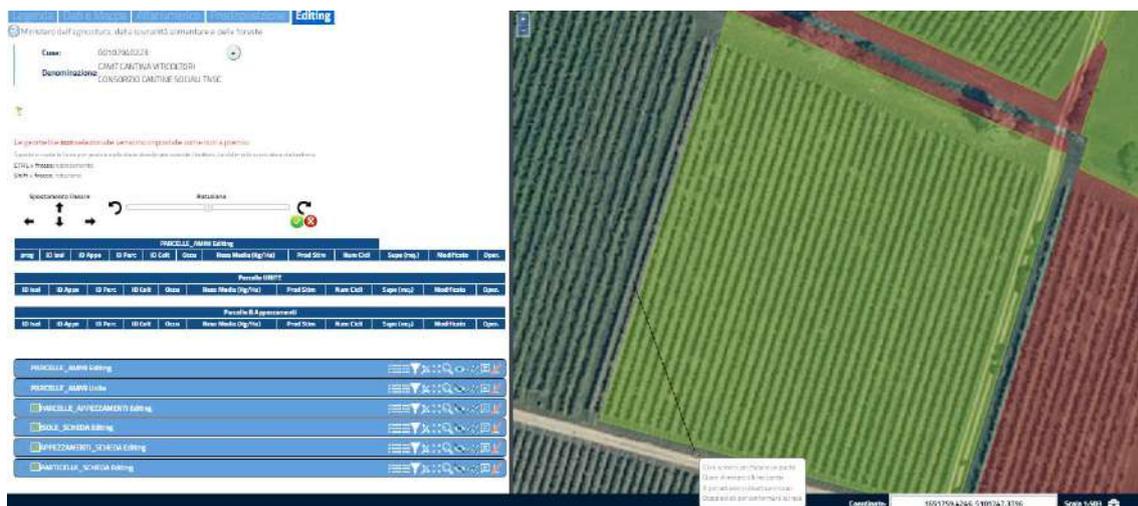


Figura 26: Schermata Taglio guidato

5.4.9.40 Console

La console di editing presenta le seguenti funzioni

“Rotazione”: permette di ruotare la linea o il poligono tracciati tramite i tasti  e  o tramite il cursore apposito.

“Spostamento lineare”: trasla, mediante l’utilizzo dei quattro pulsanti direzionali dedicati (frece su, giù, sinistra, destra), la linea o il poligono tracciati.

 Annulla Taglio Guidato: viene annullata l’operazione di taglio guidato effettuata.

 Conferma Taglio Guidato: viene confermata l’operazione di taglio guidato effettuata.

5.4.9.41 Mappa

Nell'area della mappa sono visualizzati gli appezzamenti appartenenti all'azienda selezionata, sovrapposti alle ortofoto più recenti della banca dati Sian. (Figura 13: Mappa solo geometria, Figura 14: Mappa con ortofoto).

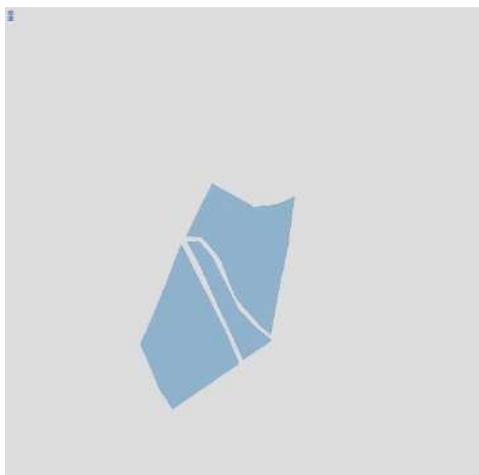


Figura 27: Mappa solo geometria



Figura 28: Mappa con ortofoto

Nell'area di mappa alcune funzioni possono essere gestite mediante azioni con il mouse:

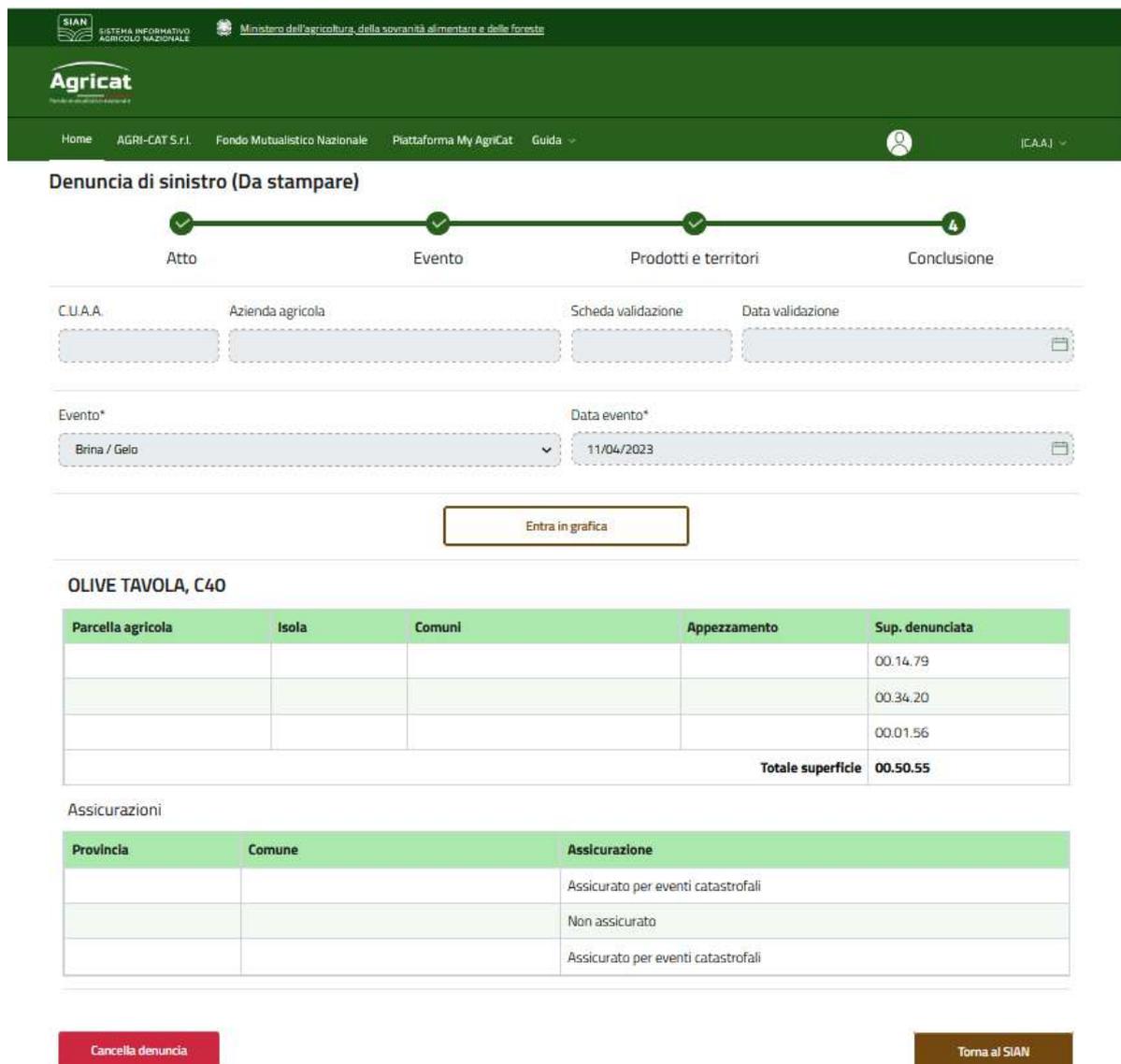
Con il puntatore posizionato nell'area di mappa, ruotando la rotella del mouse in avanti si aumenta il fattore di zoom, mentre una rotazione all'indietro lo diminuisce. La stessa operazione può essere effettuata cliccando gli appositi tasti + e -, situati nella parte in alto a sinistra della sezione.

Con il puntatore posizionato nell'area di mappa, tenendo premuto il tasto sinistro e spostando il mouse, si può spostare l'area visualizzata (pan)

Quando viene posizionato il puntatore sulla geometria di un determinato layer, viene evidenziata in azzurro la riga corrispondente all'interno dei dati alfanumerici.

5.4.10 Conclusione

Dopo aver selezionato prodotti, territori ed assicurazioni, l'utente sarà indirizzato sulla piattaforma My AgriCat dove visualizza l'elenco dei prodotti selezionati con indicazioni di parcella, isola, comuni, appezzamento, superficie denunciata, totale superficie denunciata e per ciascun prodotto l'indicazione del tipo di assicurazione selezionato relativamente al comune.



Denuncia di sinistro (Da stampare)

Atto Evento Prodotti e territori Conclusione

C.U.A.A. Azienda agricola Scheda validazione Data validazione

Evento* Data evento*

Brina / Gelo 11/04/2023

Entra in grafica

OLIVE TAVOLA, C40

Parcella agricola	Isola	Comuni	Appezzamento	Sup. denunciata
				00.14.79
				00.34.20
				00.01.56
Totale superficie				00.50.55

Assicurazioni

Provincia	Comune	Assicurazione
		Assicurato per eventi catastrofali
		Non assicurato
		Assicurato per eventi catastrofali

Cancella denuncia Torna al SIAN

Figura 29: Riepilogo Prodotti, Territori ed Assicurazioni

Le tipologie assicurative si suddividono in:

- «Non assicurato»: nessuna polizza assicurativa è stata stipulata per il comune-prodotto selezionato
- «Assicurato per eventi catastrofali»: è stata stipulata almeno una polizza assicurativa per il comune-prodotto selezionato per avversità catastrofali
- «Assicurato altro»: è stata stipulata almeno una polizza assicurativa per il comune-prodotto selezionato ma che non comprende avversità catastrofali.

Dalla stessa pagina l'utente avrà la facoltà di inserire fino a 3 foto a corredo della denuncia. Questo step è facoltativo.

La dimensione di ciascuna foto dovrà essere massimo 5MB ed i formati ammessi sono jpg. png. Jpeg.

Per inserire una foto, fare click su "Sfoglia" all'interno della casella "Foto 1".

Il sistema apre una finestra del pc utente da cui caricare le foto.

Seleziona la foto e Click su "Apri/Carica".

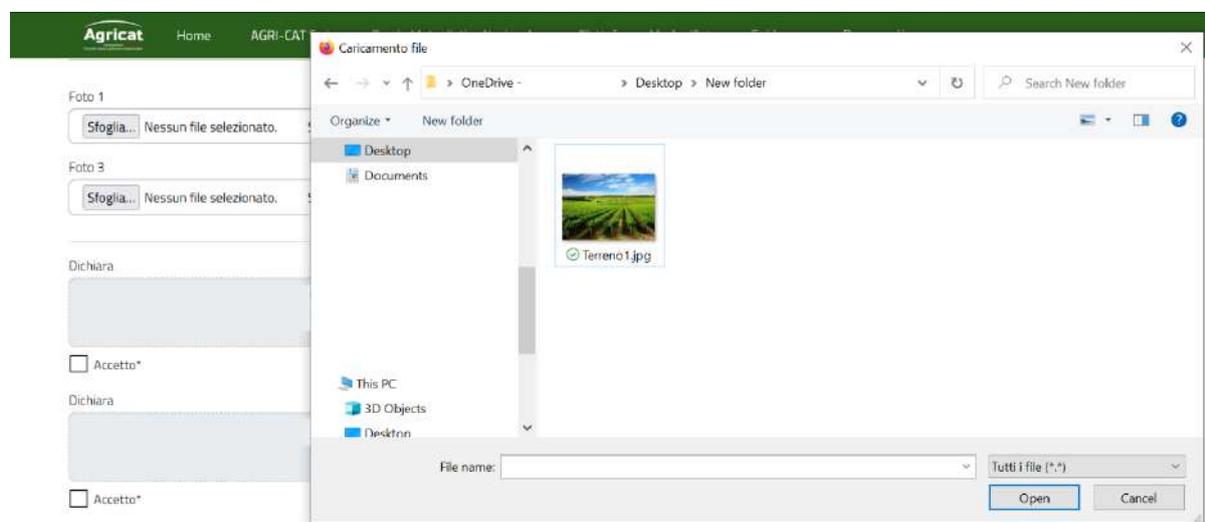


Figura 30: selezione foto

Per finalizzare la denuncia, l'utente dovrà flaggare le caselle per l'accettazione delle dichiarazioni previste. Tutte le dichiarazioni sono obbligatorie.

Dichiaro

di essere titolare di un Fascicolo Aziendale nel quale sono descritti il piano di coltivazione e le superfici utilizzate per ottenere il prodotto oggetto di copertura del Fondo e che le superfici indicate nei quadri C, D e del presente modulo sono coerenti alla data di presentazione della domanda unica

Accetto*

Dichiaro

di essere agricoltore in attività ai sensi dell'articolo 4, par. 5 del Reg. UE n. 2017/2115

Accetto*

Dichiaro

di essere imprenditore agricolo ai sensi dell'articolo 2135 del codice civile iscritto nel registro delle imprese o nell'anagrafe delle imprese agricole istituita dalla Provincia autonoma di Bolzano

Accetto*

Dichiarazione di accettazione del regolamento del fondo

DICHIARA, inoltre, di essere a conoscenza:

- che la presentazione di una domanda unica in ambito PAC 2023-2027 costituisce, per fanno in questione, domanda di adesione al Fondo e alla relativa copertura mutualistica;
- delle disposizioni e norme comunitarie e nazionali, nonché del Regolamento del Fondo Agricat, che disciplinano l'ammmissione e la conseguenzione dell'indennità richiesta con la presente denuncia;
- degli effetti sanzionatori per le affermazioni non rispondenti al vero anche in relazione alla perdita degli aiuti previsti dalla normativa comunitaria e nazionale in materia;
- che sono assoggettabili a copertura mutualistica da parte del Fondo i prodotti di cui all'allegato 2 del PGRI 2023;
- che il Fondo copre esclusivamente perdite di produzione determinate dagli eventi catastrofici che superino la soglia minima del 20% della produzione media annua dell'agricoltore in questione, calcolata sui tre anni precedenti ai cinque anni precedenti, escludendo l'anno con la produzione più bassa e quello con la produzione più elevata. La produzione media annua è identificata in termini monetari (valori al fine di esprimere un dato di perdita dalle voci delle diverse tipologie di vegetali coltivati dalle aziende ed è determinata tramite l'utilizzo di "indici di valore", calcolati secondo la metodologia di cui all'allegato 11 del PGRI 2023 e costituisce la base per il calcolo delle compensazioni in caso di danno;
- che la conseguenzione dell'indennità per il danno è subordinata sia all'esito della verifica del danno di causalità, sia al riconoscimento del diritto a ricevere pagamenti diretti (ex-fund) consistenti per l'anno di presentazione in cui si è verificato l'evento;
- che l'omessa indicazione del codice ISM (o, in caso di frazionamenti internazionali, del codice IIC) determina l'irricevibilità per AGRI di adempere all'obbligo di pagamento;
- che il codice ISM indicato nel Quadro A identifica il rapporto corrispondente con il proprio Istituto di Credito e di essere consapevole che l'ordine di pagamento da parte di AGRI si ritiene integrato contestualmente per quanto riguarda il beneficiario indicato dal codice ISM;
- che i propri dati personali potranno essere utilizzati dagli Organi competenti;
- dell'obbligo di tenere sempre atteso ed aggiornato il proprio indirizzo PEC;
- che il Fondo Mutualistico Nazionale Agricat avrà le proprie comunicazioni all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) riportata nel Fascicolo Aziendale e che la PEC equivale alla notificazione per mezzo della posta ed ha valore di notifica;
- dell'obbligo di prendere visione delle comunicazioni e farne indicazione tramite consultazione del sito www.fondagriscat.it, nel caso in cui l'indirizzo PEC non sia indicato o risulta non valido, e che tale consultazione ha valore di notifica;
- che ai sensi dell'art. 3 bis della Legge n. 241/90 e c.m. (uso della telematica), per conseguire maggiore efficienza nella propria attività, il Fondo Mutualistico Nazionale Agricat agisce mediante strumenti informatici e telematici, nei rapporti interni, tra le diverse amministrazioni e tra queste e i privati;
- che ai sensi dell'art. 23 della Legge n. 241/90 e c.m., in viale di informazioni relative al procedimento amministrativo e l'accesso agli atti, possono essere rivolti al Fondo Mutualistico Nazionale Agricat secondo le seguenti modalità:
 - per i beneficiari in qualità di "soggetti qualificati" del portale, è possibile l'accesso diretto alla consultazione sul sito www.fondagriscat.it;
 - i beneficiari che hanno conferito mandato di rappresentanza ad un Centro di Assistenza Agricola (CAA), la consultazione è possibile attraverso le informazioni messe a disposizione del CAA stesso da parte del Fondo sul sito www.fondagriscat.it;

Il Fondo Mutualistico Nazionale Agricat non dà corso alle richieste di informazioni relative al procedimento amministrativo e all'accesso agli atti, presentate dagli interessati, in modalità diversa rispetto a quelle sopra descritte.

si impegna:

- a consentire l'accesso in sistema e alla documentazione agli organi incaricati dei controlli, in ogni momento e senza restrizioni;
- a restituire le somme eventualmente percepite in eccesso (quali indennità, così come previste dalle disposizioni e norme nazionali e comunitarie);
- a comunicare tempestivamente eventuali violazioni del codice ISM indicato nel quadro A, fornendo, contestualmente, l'aggiornata certificazione fiscale dell'Istituto di credito;

dichiaro di accettare eventuali modifiche alla normativa comunitaria e nazionale introdotta con successive disposizioni anche in materia di controlli e sanzioni.

dichiaro di aver preso visione dell'informazione sul trattamento dei dati personali ai sensi degli Artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 reso disponibile dal Fondo Agricat sulla Privacy Policy pubblicata sul proprio sito web - www.fondagriscat.it

autorizzo il trattamento dei dati conferiti, inclusi eventuali dati personali di natura sensibile e/o giudiziari, ottenuti anche tramite eventuali allegati o alla documentazione accessoria, per le finalità istituzionali contenute nell'informatica;

autorizzo, altresì, la comunicazione ai soggetti elencati nella informativa ed il trasferimento agli altri soggetti titolari e responsabili del trattamento.

E' a conoscenza che ogni eventuale e futura controversia derivante dalla presente dichiarazione, e connessa alla stessa, è nella competenza del Foro di Roma.

Accetto*

* Campi obbligatori



Figura 31: Dichiarazioni di Accettazione

5.4.11 Pulsante “Salva Bozza”

Il pulsante “Salva Bozza” permette il salvataggio della denuncia, anche se tutti i campi obbligatori non sono stati compilati.

Dopo aver salvato la bozza, l’utente potrà in qualsiasi momento visualizzarla e modificarla.

Cliccando su “Salva Bozza” l’utente visualizza un popup con il messaggio che si sta procedendo al salvataggio della bozza.

Cliccando su “Conferma”, l’utente visualizza il messaggio di salvataggio avvenuto con successo e visualizza la pagina che sta compilando.

Cliccando su “Annulla” l’utente visualizza la pagina che sta compilando e continua ad operare. La bozza non è stata salvata.

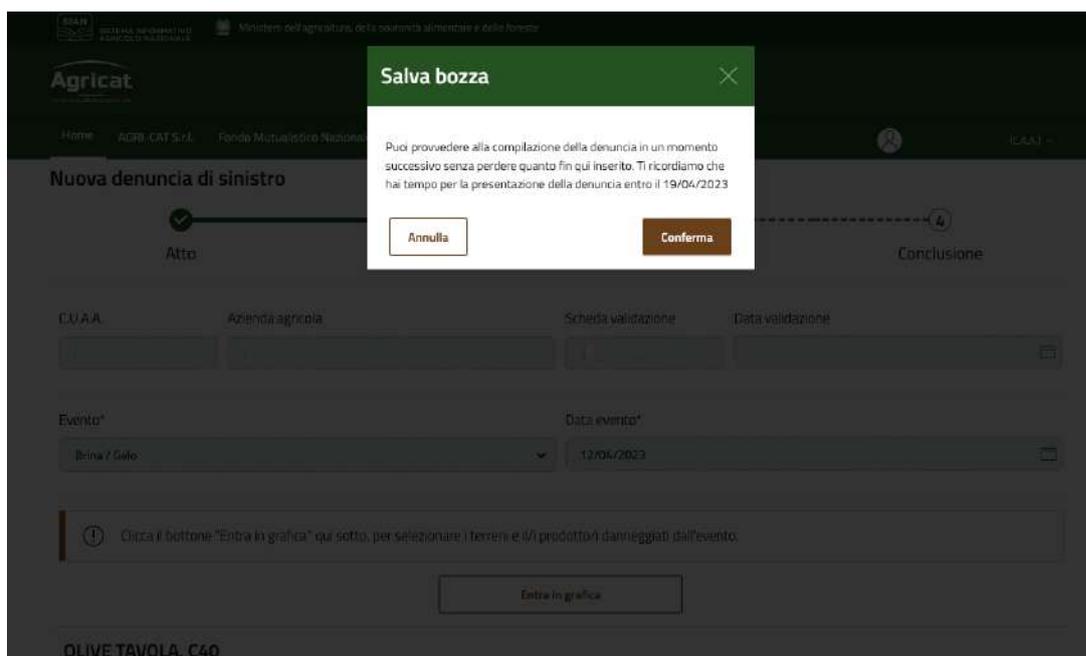


Figura 32: Salva Bozza

5.4.12 Crea Denuncia

L'utente salva la denuncia in modo definitivo ed accede allo step successivo.

Cliccando sul tasto "Crea denuncia" il sistema verificherà in questa fase che tutti i campi obbligatori siano stati compilati e che la data di creazione della denuncia non ha superato il limite di sottomissione.

In caso positivo, l'utente visualizza un popup con messaggio che indica che l'azione è irreversibile e l'indicazione delle operazioni successive per finalizzare la denuncia.

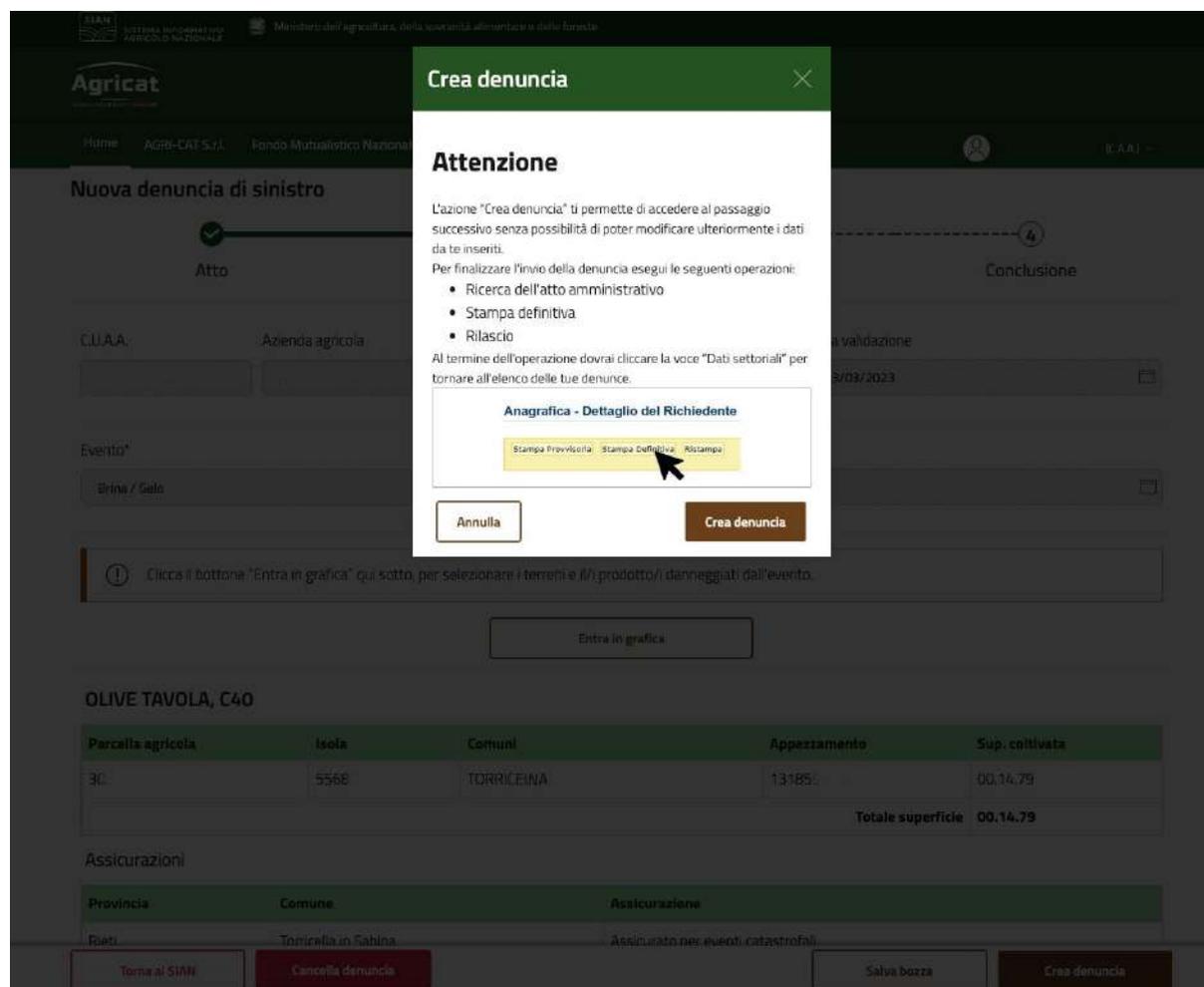


Figura 33: Crea denuncia

Cliccando su "Crea denuncia" del popup l'utente viene reindirizzato verso il Sian per le operazioni di finalizzazione della denuncia.

Cliccando su "Annulla" il sistema non esegue alcun passaggio di stato della denuncia ma permette all'utente di modificare eventualmente i dati in compilazione.

Nel caso in cui il sistema verifichi che i dati obbligatori sono incompleti, l'utente visualizzerà un messaggio di alert del tipo riportato in figura (caso in cui l'utente non ha selezionato nella parte grafica la tipologia di assicurazione associata al prodotto e territorio).

SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLA NAZIONALE

Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste

Agricat

[Home](#)
[AGRI-CAT S.r.l.](#)
[Fondo Mutualistico Nazionale](#)
[Piattaforma My AgriCat](#)
[Guida](#)

Errore
 Non è possibile creare una denuncia senza prima aver selezionato, per tutti i prodotti e comuni, la tipologia di assicurazione. Per completare tale operazione è necessario rientrare nuovamente in grafica.

Nuova denuncia di sinistro

✓
Atto

✓
Evento

3
Prodotti e territori

4
Conclusione

C.U.A.A.

Azienda agricola

Scheda validazione

Data validazione

Evento*

Data evento*

Alluvione

13/04/2023

! Clicca il bottone "Entra in grafica" qui sotto, per selezionare i terreni e il/i prodotto/i danneggiati dall'evento.

Entra in grafica

OLIVE TAVOLA, C40

Parcella agricola	Isola	Comuni	Appezamento	Sup. denunciata
				00.56.82
				00.11.50
				00.02.98
Totale superficie				00.71.30

Assicurazioni

Provincia	Comune	Assicurazione

Torna al SIAN

Cancella denuncia

Salva bozza

Crea denuncia

Figura 34: Errore crea denuncia

5.4.13 Finalizzazione della denuncia

Dopo aver creato la denuncia con esito positivo, l'utente viene reindirizzato sul Sian per eseguire la ricerca della denuncia all'interno della pagina "Ricerca per Atto".

Nell'area "Per Atto" inserisce il CUA o il numero di domanda o la denominazione.



Figura 35: Ricerca atto

Cliccando su "Cerca" l'utente visualizza la pagina "Risultato ricerca atti" con il risultato della sua ricerca.



Codice Fiscale	Denominazione	Partita IVA	Numero Domanda	Tipo Atto	Stato Avanzamento Lavori	Stato Domanda	Tramita	Sel
				DOMANDA INIZIALE	STAMPATO	VALIDA	103.057.004	<input type="checkbox"/>
				DOMANDA INIZIALE	STAMPATO	VALIDA	103.057.004	<input type="checkbox"/>
				DOMANDA INIZIALE	IN COMPILAZIONE	VALIDA	103.057.004	<input type="checkbox"/>
				DOMANDA INIZIALE	STAMPATO	VALIDA	103.057.004	<input type="checkbox"/>
				DOMANDA INIZIALE	IN COMPILAZIONE	VALIDA	103.057.004	<input type="checkbox"/>

Figura 36: Lista Atti

Selezionando l'atto in compilazione e cliccando su "Dettaglio atto" l'utente visualizza la pagina "Anagrafica-Dettaglio del richiedente".



Figura 37: Anagrafica – Dettaglio del richiedente

5.4.14 Stampa della denuncia

L'utente visualizza la pagina "Anagrafica-Dettaglio del Richiedente" del SIAN e può eseguire le attività di stampa provvisoria e stampa definitiva della denuncia.

Cliccando su "Stampa provvisoria" il sistema esegue la stampa (senza codice a barre) anche se tutti i campi obbligatori non sono stati compilati.

Cliccando invece su "Stampa definitiva", il sistema verifica che tutti i dati obbligatori siano stati compilati. Inoltre, verifica che le tempistiche per la sottomissione della denuncia non siano state superate.

Se i controlli restituiscono esito positivo, si apre la pagina di stampa definitiva con il modello "denuncia di sinistro di evento catastofale pgra 2023" contenente i dati della denuncia ed il "codice a barre" con il quale è possibile rilasciare la denuncia stessa.

A valle della stampa, l'utente può eseguire la "Ristampa" in qualsiasi momento.



Figura 38: Stampa provvisoria, Stampa definitiva e Ristampa

Se l'esito del controllo sui dati e sulla data è negativo, l'utente visualizzerà la seguente schermata che non consentirà la stampa definitiva dell'atto.



Figura 39: Stampa definitiva anomalie

5.4.15 Annulla Barcode

Nel caso in cui sia stata eseguita la stampa definitiva, l'utente può eseguire l'annullamento del Barcode cliccando sul pulsante "Annulla Barcode".

La denuncia viene riportata allo stato precedente, in cui è necessario eseguire la stampa definitiva prima del rilascio.



Figura 40: Annulla Barcode

5.4.16 Rilascio OTP

Dopo aver eseguito la Stampa definitiva, l'utente per sottomettere la denuncia di sinistro deve eseguire l'attività di "Rilascio con OTP".

Cliccando sul pulsante "Rilascio con OTP", viene visualizzato il messaggio che un codice OTP sarà inviato tramite SMS.

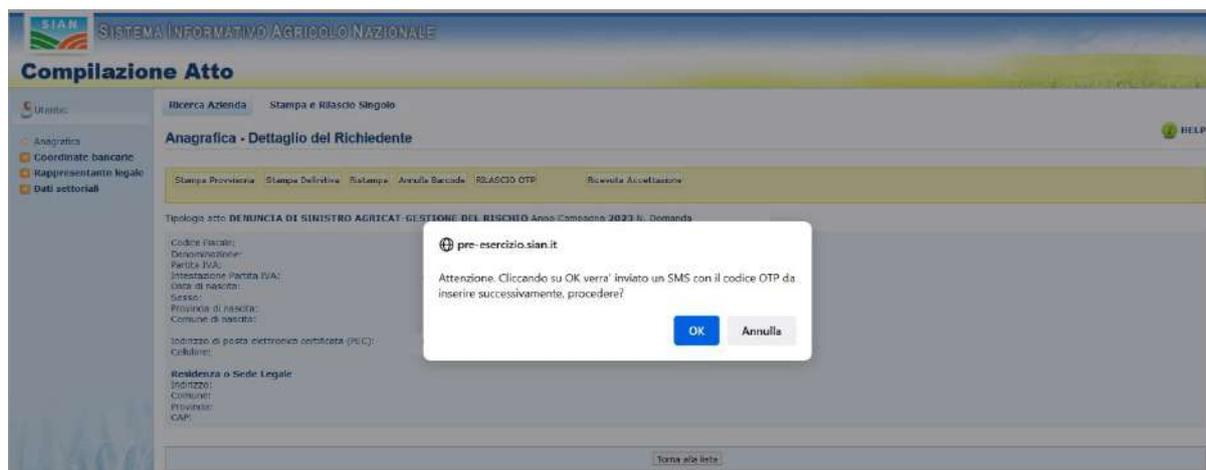


Figura 41: Rilascio con OTP

Dopo avere finalizzato le attività OTP, la denuncia è ora rilasciata ed inviata al Soggetto Gestore del Fondo.

Nel caso in cui siano stati superati i limiti temporali per la sottomissione della denuncia, un messaggio di errore non permetterà il rilascio.

5.4.17 Rinuncia della denuncia

All'interno della lista degli atti del sistema Sian, l'utente, selezionando una denuncia potrà rinunciare alla stessa in qualsiasi momento.

L'utente dovrà selezionare una delle voci presenti nel menù a tendina e cliccare sul tasto "Rinuncia".

Confermando verrà visualizzato l'atto di rinuncia e lo stato della domanda verrà aggiornato in "Rinunciata".



The screenshot shows the 'Compilazione Atto' interface. At the top, it says 'SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLA NAZIONALE'. Below that, there's a search bar and a 'Ricerca Azienda' button. The main content area is titled 'Risultato ricerca Atti' and shows a list of 7 records. The table below is a summary of these records.

Codice Fiscale	Denominazione	Partita IVA	Numero Domanda	Tipo Atto	Stato Avanzamento Lavori	Stato Domanda	Tramite	Sei
				DOMANDA INIZIALE	IN COMPIAZIONE	VALIDA		<input type="radio"/>
				DOMANDA INIZIALE	RLASCIATO	VALIDA		<input type="radio"/>
				DOMANDA INIZIALE	RLASCIATO	RINUNCIATA		<input type="radio"/>
				DOMANDA INIZIALE	IN COMPIAZIONE	VALIDA		<input type="radio"/>
				DOMANDA INIZIALE	IN COMPIAZIONE	VALIDA		<input checked="" type="radio"/>
				DOMANDA INIZIALE	RLASCIATO	RINUNCIATA		<input type="radio"/>
				DOMANDA INIZIALE	RLASCIATO	VALIDA		<input type="radio"/>

At the bottom of the table, there are several buttons: 'Lista Soggetti', 'Dettaglio Atto', 'Cancella Atto', 'Esprimo volontaria richiedente', 'Rinuncia', and 'Ristampa denuncia'.

Figura 42: Rinuncia

5.4.18 Ristampa

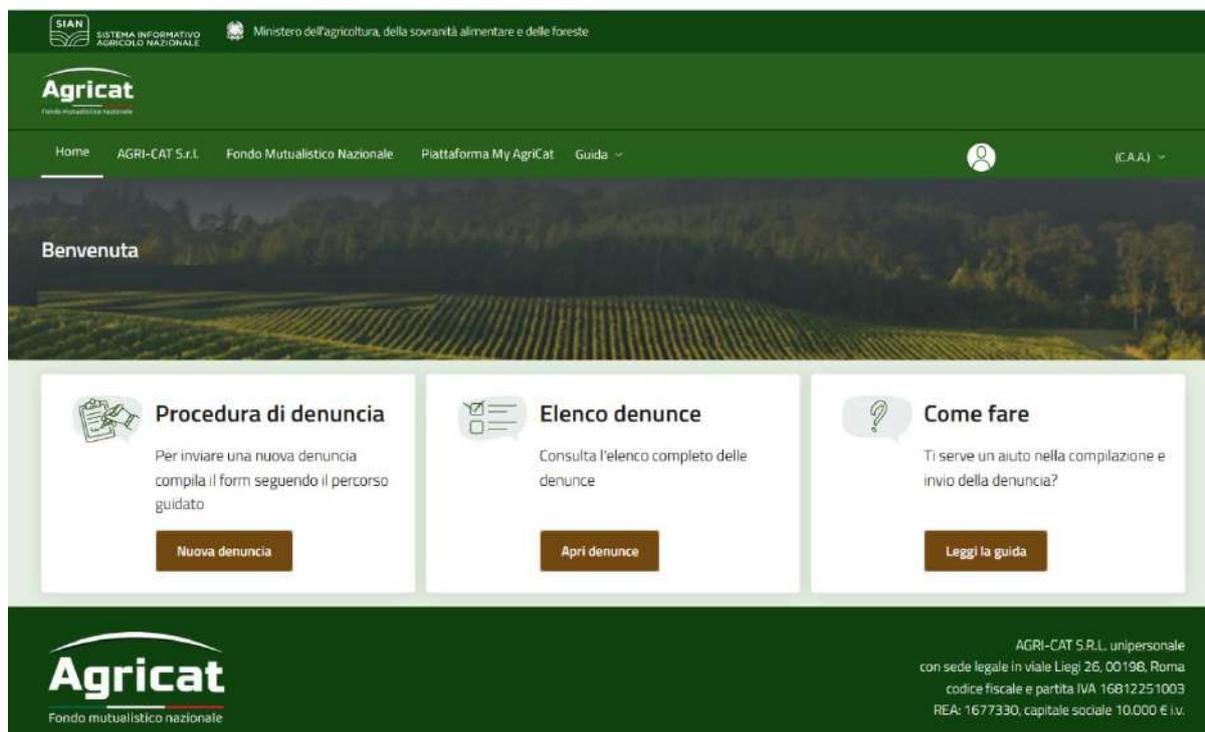
All'interno della lista degli atti del sistema Sian, l'utente, selezionando una denuncia potrà eseguire nuovamente la stampa della stessa nel caso in cui sia stata eseguita la stampa definitiva.

L'utente cliccando su "Ristampa" visualizza il documento di denuncia stampato.

5.4.19 Elenco denunce

Dalla piattaforma My AgriCat l'utente visualizza le denunce, in compilazione e rilasciate, sul portale Sian.

Dalla propria Area Riservata su My AgriCat, l'utente clicca su "Apri denunce" nella finestra Elenco denunce"



The screenshot shows the user interface of the My AgriCat platform. At the top, there is a header with the SIAN logo and the text 'SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLA NAZIONALE' and 'Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste'. Below this is the AgriCat logo and 'Fondo mutualistico nazionale'. A navigation menu includes 'Home', 'AGRI-CAT S.r.l.', 'Fondo Mutualistico Nazionale', 'Piattaforma My AgriCat', and 'Guida'. A user profile icon and '(C.A.A.)' are visible on the right. The main content area features a 'Benvenuta' message and three cards: 'Procedura di denuncia' (Nuova denuncia), 'Elenco denunce' (Apri denunce), and 'Come fare' (Leggi la guida). The footer contains the AgriCat logo and contact information for AGRI-CAT S.R.L., including the address, tax code, and capital.

Figura 43: Elenco denunce

L'utente visualizzerà un popup in cui si comunica che verrà reindirizzato sul portale Sian.

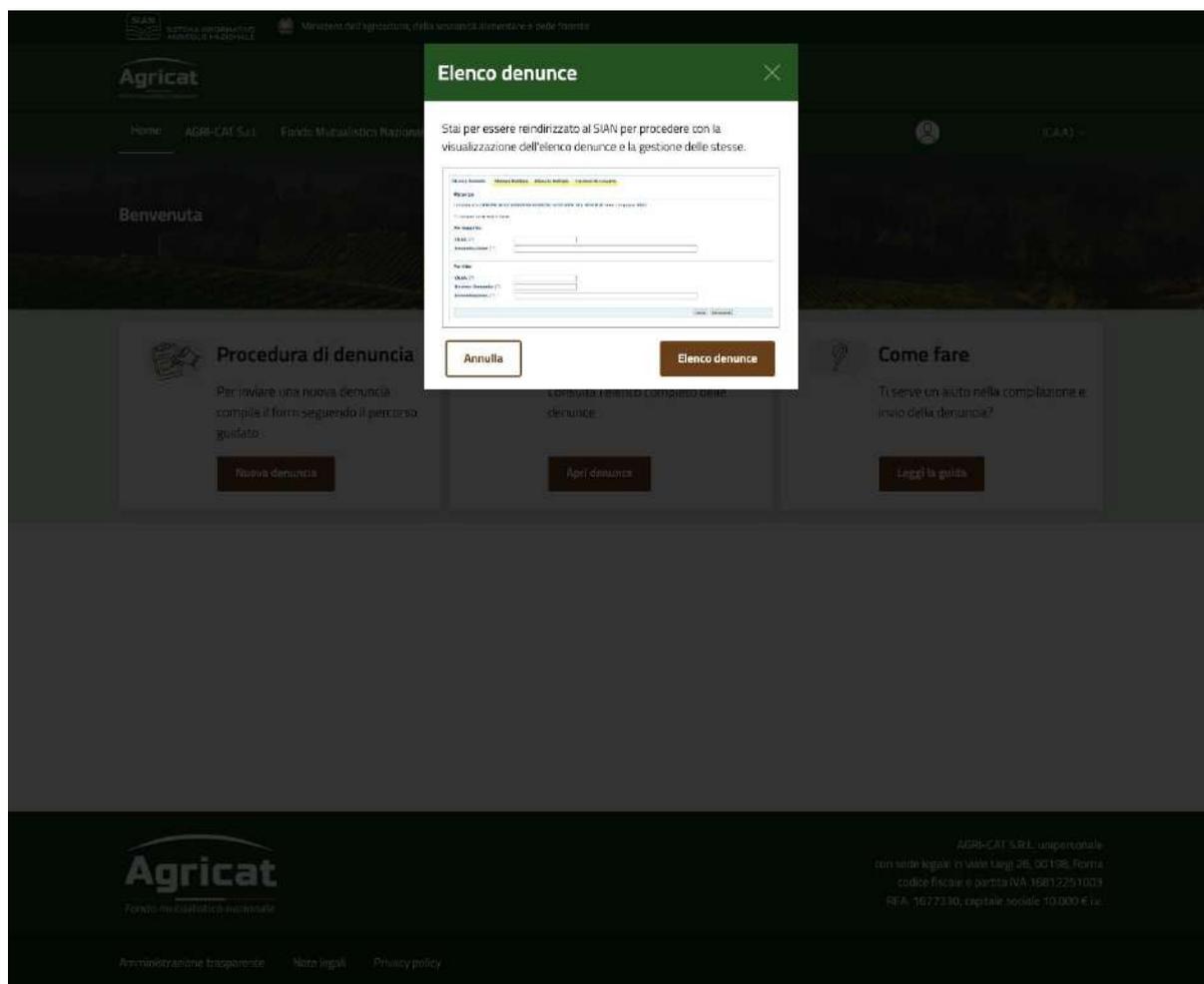


Figura 44: Popup Elenco denunce

Cliccando su “Elenco denunce” il sistema indirizza l'utente sul sistema Sian.

L'utente visualizza la pagina di “Compilazione Atto”. Sotto la voce “Per Atto” inserisce il CUAA o il numero di domanda o la denominazione.

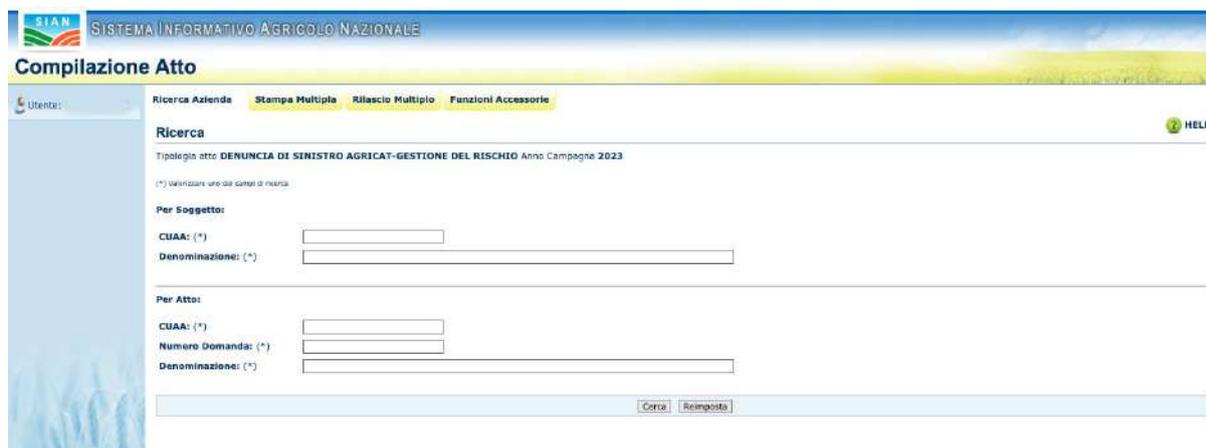


Figura 45: Ricerca Atto

Cliccando su “Cerca” l’utente visualizza la pagina “Risultato ricerca atti” con il risultato della sua ricerca.

Selezionando un atto, l’utente può eseguire le attività previste in funzione dello stato.



Compilazione Atto

Utente: [Ricerca Azienda](#) HELP

Risultato ricerca Atti

Tipologia atto: DENUNCIA DI SINISTRO AGRICAT-GESTIONE DEL RISCHIO Anno Campagna 2023

7 record trovati, visualizzati tutti.
Pag. 1

Codice Fiscale	Denominazione	Partita IVA	Numero Domanda	Tipo Atto	Stato Avanzamento Lavori	Stato Domanda	Tramite	Sei
				DOMANDA INIZIALE	IN COMPILAZIONE	VALIDA		<input type="radio"/>
				DOMANDA INIZIALE	RLASCIATO	VALIDA		<input type="radio"/>
				DOMANDA INIZIALE	RLASCIATO	RINUNCIATA		<input type="radio"/>
				DOMANDA INIZIALE	IN COMPILAZIONE	VALIDA		<input type="radio"/>
				DOMANDA INIZIALE	IN COMPILAZIONE	VALIDA		<input checked="" type="radio"/>
				DOMANDA INIZIALE	RLASCIATO	RINUNCIATA		<input type="radio"/>
				DOMANDA INIZIALE	RLASCIATO	VALIDA		<input type="radio"/>

[Lista Soggetti](#) | [Dettaglio Atto](#) | [Cancella Atto](#) | [Espressa volontà richiedente](#) | [Rinuncia](#) | [Ritampa Rinuncia](#)

Figura 46: Lista Atti

5.5 Allegati

n.a.